



ประกาศ

มาตรการป้องกันภัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้เกี่ยวข้อง  
ประจำปี ๒๕๖๑

ของ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓



จัดทำโดย

กลุ่มอำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓  
เรื่อง มาตรการป้องกันภัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓ ได้ตระหนักถึงสภาพปัญหากรณีเกิดเหตุภัยต่าง ๆ ระหว่างบุคคลส่งผลความรุนแรงอันนำไปสู่การฟ้องร้องต่าง ๆ เนื่องจากสภาพปัญหาในปัจจุบัน ได้เกิดเหตุการณ์ที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ถูกกล่าวหาหรือได้กระทำความรุนแรงต่อเด็กนักเรียนในสถานศึกษา และมีการเผยแพร่ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์สาธารณะอย่างกว้างขวางและรวดเร็ว

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาที่จะส่งผลกระทบต่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานักเรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และเป็นการลดปัญหาการฟ้องร้องหรือร้องเรียนต่าง ๆ จึงกำหนดมาตรการป้องกันภัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓ ถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันภัยที่แนบท้ายตามประกาศนี้โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายธีระวัฒน์ วรรณนุช)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓

มาตรการป้องกันภัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓

๑. นโยบาย

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓ ทบทวนบทบาทหน้าที่และแนวทางการปฏิบัติงานในกรณีกระทำผิด เพื่อออกมาตรการป้องกันภัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ครอบคลุม กฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกสถานการณ์ โดยให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนร่วมกันออกความคิดเห็น แล้วออกเป็นประกาศแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารวบรวมมาตรการป้องกันภัย และเอกสารที่เกี่ยวข้องของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดทั้งหมดจัดส่งให้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำมาตรการป้องกันภัยประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งที่อยู่ของเว็บไซต์ (URL) เพื่อจัดทำลิงค์เชื่อมต่อเว็บไซต์ของส่วนกลาง ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดตั้งศูนย์เฉพาะกิจช่วยเหลือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉ.ค.ศ.) และศูนย์เฉพาะกิจคุ้มครองและช่วยเหลือนักเรียน (ฉ.ช.น.) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อช่วยเหลือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กรณีเกิดเหตุความรุนแรงอันนำไปสู่การฟ้องร้องต่าง ๆ เนื่องจากสภาพปัญหาในปัจจุบันได้เกิดเหตุการณ์ที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทางการศึกษา ได้ถูกกล่าวหาหรือได้กระทำความรุนแรงต่อเด็กนักเรียนในสถานศึกษา และมีการเผยแพร่ทางสื่อสังคมออนไลน์ สาธารณะอย่างกว้างขวางและรวดเร็ว เมื่อเกิดเหตุไม่พึงประสงค์ทุกครั้ง ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตรวจสอบเบื้องต้นว่ามีมาตรการป้องกันภัยหรือไม่ และได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันภัยหรือไม่ ถ้าไม่ดำเนินการตามมาตรการป้องกันภัย ถือเป็นทราบพร้อมต่อหน้าที่ราชการแล้วแต่กรณี รวมถึงให้ตรวจสอบมาตรการป้องกันภัยที่กำหนดไว้ว่าครอบคลุมเหตุที่เกิดขึ้นหรือไม่ หากยังไม่ครอบคลุมเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้มีการปรับปรุงมาตรการป้องกันภัยเป็นปัจจุบันและทันต่อเหตุการณ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓ ได้ทบทวนบทบาทหน้าที่และแนวทางการปฏิบัติงานในกรณีกระทำผิด เพื่อออกมาตรการป้องกันภัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้ครอบคลุม กฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกสถานการณ์ โดยให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนร่วมกันออกความคิดเห็น แล้วจัดทำมาตรการป้องกันภัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และประกาศประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน และกำหนดให้มีการประชุมทบทวนมาตรการป้องกันภัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้มีมาตรการป้องกันภัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- ๒) เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัย ในด้านร่างกาย ด้านจิตใจและด้านสังคม
- ๓) เพื่อสร้างความตระหนักในการป้องกันภัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยมีความรู้ ความเข้าใจ ในการป้องกันภัยต่าง ๆ อันอาจเกิดขึ้น

## คำนิยาม

มาตรการป้องกัน หมายถึง แนวทางที่ตั้งขึ้นเพื่อไม่ให้เกิดสิ่งที่ไม่ปรารถนา

ภัย หมายถึง สิ่งน่ากลัว อันตรายต่าง ๆ ภัยในที่นี้เกิดขึ้นและเกี่ยวข้องกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หมายถึง บุคลากรทางการศึกษา ครู ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครู พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี

นักเรียน หมายถึง ผู้รับการศึกษาในสถานศึกษาหรือโรงเรียนในระดับปฐมวัย ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หมายถึง บุคลากรภายนอกที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาและหน่วยงาน เช่น ผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษา ผู้รับบริการจากหน่วยงาน เป็นต้น

### ๓. สาเหตุการเกิดภัย และมาตรการป้องกันภัย

ผลจากการร่วมออกความคิดเห็นของผู้บริหาร บุคลากร เกี่ยวกับภัยที่มีสาเหตุเกิดจากองค์ประกอบต่าง ๆ และต้องมีการกำหนดมาตรการป้องกันภัย สรุปได้ ดังต่อไปนี้

ภัยที่อาจเกิดขึ้น ระหว่างครูกับครู/ครูกับบุคลากรภายนอก /ครูกับนักเรียน ผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา/บุคลากรบนสำนักงานกับผู้รับบริการ/บุคลากรกับบุคลากรในหน่วยงานเดียวกัน ได้แก่

ลำดับ	สาเหตุเกิดจาก	มาตรการป้องกันภัย
๑	ภัยบุคคล <b>๑. ครูกับนักเรียน</b> ๑.๑ การล่วงละเมิดทางเพศนักเรียน	๑. ให้ความรู้แก่ครู นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน กรณีครูกระทำการล่วงละเมิดทางเพศนักเรียนถือเป็นความผิดทางวินัยและทางอาญา ๒. สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการเฝ้าระวังป้องปรามมิให้เกิดพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ๓. เมื่อเกิดกรณีครูล่วงละเมิดทางเพศนักเรียน สถานศึกษาต้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ และให้ความช่วยเหลือนักเรียน ๔. รายงานหน่วยงานบังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อให้ความช่วยเหลือ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ นักสังคมสงเคราะห์ นักจิตวิทยา โรงพยาบาล บ้านพักเด็กและครอบครัว สถานีตำรวจ เพื่อดำเนินการให้ความช่วยเหลือต่อไป ๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
	๑.๒ พฤติกรรมไม่พึงประสงค์ของนักเรียน ได้แก่ไม่ตั้งใจเรียน หนีเรียนไม่ไปโรงเรียน คุ้ยในห้องเรียนพูดคำหยาบ ก้าวร้าวเกร โทก เออาของ เล่นผิดกฎมาโรงเรียน ขโมย ล้อเลียน/แกล้งเพื่อน แต่งกายผิดระเบียบ	๑. สถานศึกษาทุกแห่งมีการกำหนดระเบียบว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนร่วมกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้ปกครองโดยไม่ขัดหรือแย้งกับกฎกระทรวง หรือระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒. สถานศึกษาต้องจัดให้มี ได้แก่ การสร้างแรงจูงใจในการเรียน จัดสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสม ชี้แจงกติกาให้นักเรียนทราบ ชื่นชมให้รางวัลนักเรียนที่ทำตามกฎไม่กระทำผิดกฎ ระเบียบของโรงเรียน เป็นต้น ๓. มอบหมายให้ครูกำกับ ควบคุม ดูแลให้นักเรียนประพฤติและปฏิบัติตนให้เป็นไปตามระเบียบ ว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนตามที่กำหนด

ลำดับ	สาเหตุเกิดจาก	มาตรการป้องกันภัย
๑	๑.๓ การลงโทษนักเรียน	<p>๑. สถานศึกษาจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครองอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อทำความเข้าใจ ทารือหรือทำข้อตกลงร่วมกันในเรื่องการลงโทษนักเรียนที่สามารถทำได้ แต่ต้องปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง คือ ห้ามลงโทษนักเรียนด้วยวิธีรุนแรงเกินกว่าเหตุ หรือด้วยความโกรธหรือพยาบาท แต่ต้องคำนึงถึงอายุและพฤติการณ์การกระทำผิด</p> <p>๒. สถานศึกษาทำหนังสือแจ้งความประพฤติของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบพร้อมกับหาแนวทางแก้ไขพฤติกรรมของนักเรียน</p> <p>๓. กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาลงโทษนักเรียนที่มีความประพฤติผิดกฎ โดยลงโทษไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘ สถานศึกษาต้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และแจ้งให้ผู้ปกครองและรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ</p>
	๑.๔ การดูหมิ่นเหยียดหยามหรือข่มเหง นักเรียนและการรักษาชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการ	<p>๑. ให้ความรู้แก่ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน เพื่อให้ครูทราบว่าต้องประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยามหรือข่มเหงนักเรียน และต้องการรักษาชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนอยู่เสมอ ไม่ประพฤติชั่วหากมีพฤติการณ์ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดนี้ ถือว่าเป็นความผิดทางวินัยและถูกลงโทษทางวินัย</p> <p>๒. สถานศึกษาต้องควบคุม กำกับ ดูแลให้ครูปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยามหรือข่มเหงนักเรียน และการรักษาชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตนอยู่เสมอ โดยไม่กระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว</p>
๒. ครูกับบุคคลอื่น ๒.๑ การลงโทษนักเรียน		<p>๑. สถานศึกษาจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครองอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อแจ้งพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบ รวมทั้งหาแนวทางในการแก้ไขปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียน</p> <p>๒. เมื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาลงโทษนักเรียนที่มีความประพฤติผิดกฎ ระเบียบ ไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘ สถานศึกษาต้องแจ้งให้ผู้ปกครองนักเรียนทราบพร้อมกับระบุเหตุและการลงโทษ</p> <p>๓. สถานศึกษาร่วมกับผู้ปกครองนักเรียนจัดกิจกรรมเสริมสร้างพฤติกรรมของนักเรียนให้เป็นได้ด้วยดี</p>
	๒.๒ การประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ชุมชน และสังคม ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยามหรือข่มเหง ประชาชนและผู้รับบริการ	<p>๑. ให้ความรู้แก่ครู นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน เพื่อทราบว่าครูประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ชุมชน และสังคม สุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยามหรือข่มเหง ประชาชนและผู้รับบริการ ให้การต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความสำคัญเป็นธรรมแก่ประชาชนผู้มารับบริการและต้องรักษาชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนเองอยู่เสมอ ไม่ประพฤติชั่วหากมีพฤติการณ์ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดนี้ ถือว่าเป็นความผิดทางวินัยและถูกลงโทษทางวินัย</p>

ลำดับ	สาเหตุเกิดจาก	มาตรการป้องกันภัย
		<p>๒. สถานศึกษาต้องควบคุม กำกับ ดูแลให้ครูปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ ชุมชน สังคม สุภาพ เรียบร้อย ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยามหรือข่มเหงประชาชนให้การต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรมแก่ประชาชนผู้รับบริการและต้องรักษาชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนอยู่เสมอ โดยไม่กระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว</p>
	<p>๓. ครูกับครู ๓.๑ การโดยกล่าวหา กลั่นแกล้งหรือได้รับร้องเรียนจากผู้อื่นโดยปราศจากความ เป็นจริง</p>	<p>๑. ให้ความรู้แก่ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน เพื่อทราบว่าคุณครูต้องไม่กลั่นแกล้ง กล่าวหาหรือร้องเรียนผู้อื่นโดยปราศจากความเป็นจริง หากมีพฤติการณ์ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดนี้ ถือว่าเป็นความผิดวินัย และถูกลงโทษทางวินัย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ถ้าเป็นเหตุให้ผู้อื่นเสียหายอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง</p> <p>๒. สถานศึกษาต้องควบคุม กำกับ ดูแลให้ครูไม่กระทำการกลั่นแกล้ง กล่าวหาหรือร้องเรียนผู้อื่นโดยปราศจากความเป็นจริงปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปตามกรอบข้อห้ามและข้อควรปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ</p>
	<p>๓.๒ การแตกแยกในองค์กร</p>	<p>๑. ประชุมครูเพื่อให้ทราบว่า ต้องมีความสุภาพเรียบร้อย รู้รักสามัคคีช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยกันหรือผู้ร่วมปฏิบัติงาน หากมีผู้ใดฝ่าฝืนต้องถูกลงโทษทางวินัยตามควรแก่กรณี</p> <p>๒. สถานศึกษาต้องควบคุม กำกับ ดูแลให้ครูไม่กระทำการเพื่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคี แต่ต้องมีความสุภาพเรียบร้อย รู้รักสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยกันหรือผู้ร่วมงาน</p>
<p>๒</p>	<p>อุบัติเหตุ ๑.อาคารสถานที่</p>	<p>๑. ตรวจสอบระบบไฟฟ้า สายไฟ โครงสร้างและส่วยประกอบอาคาร เดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามความจำเป็น</p> <p>๒. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดูแลรักษาอาคารสถานที่</p> <p>๓. ปฐมนิเทศนักเรียนที่มาเข้าเรียนใหม่และบุคลากรผู้มาปฏิบัติงาน เกี่ยวกับอาคารสถานที่</p> <p>๔. จัดทำป้ายแผนผังตัวอาคาร และข้อควรระวังด้านความปลอดภัยในจุดอันตราย</p> <p>๕. ประชุมชี้แจงให้ความรู้ การดูแลรักษาเฝ้าระวังความปลอดภัยของอาคารสถานที่</p> <p>๖. จัดให้มีแผนซักซ้อมการป้องกันและซักซ้อมการเคลื่อนย้ายกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง หากเป็นโรงเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง</p> <p>๗. ซ่อมแซมอาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยอยู่เสมอ</p> <p>๘. แต่งตั้งเวรยามรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ</p>

ลำดับ	สาเหตุเกิดจาก	มาตรการป้องกันภัย
	๒. ภายในและภายนอกอาคารสถานที่	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. แต่งตั้งครูหรือผู้รับผิดชอบ ควบคุม กำกับ ติดตามดูแล การรักษาความปลอดภัยตลอดทั้งวัน</li> <li>๒. จัดให้มีผู้รับผิดชอบปฐมพยาบาลเบื้องต้น และนำส่งสถานพยาบาล</li> <li>๓. กำหนดควบคุมดูแลการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปีนป่ายในที่สูง/ปอน้ำ สระน้ำ อย่างเข้มงวด</li> <li>๔. ดูแลตัดแต่งกิ่งไม้ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย และบำรุงดูแลรักษาความสะอาดโดยรอบสถานศึกษาสม่ำเสมอ จัดให้มีป้ายคำเตือนเพื่อหลีกเลี่ยงการเกิดอุบัติเหตุ</li> <li>๕. ให้ความรู้และแนวทางปฏิบัติแก่นักเรียนในกรณีที่พบวัตถุ สิ่งแปลกปลอม ซึ่งอาจเป็นวัตถุอันตราย</li> <li>๖. ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างรอบบริเวณอาคารสถานที่และจุดเสี่ยง</li> <li>๗. จัดให้มีระบบการขออนุญาตออกนอกสถานศึกษา</li> <li>๘. จัดให้มีถังขยะแยกประเภทเพื่อสะดวกในการจัดเก็บและทำลาย</li> <li>๙. หลีกเลี่ยงการจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์กีฬาหรือเครื่องเล่นที่อาจก่อให้เกิดอันตราย</li> </ol>
	๓. เครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์ต่าง ๆ	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ตรวจสอบ ทดสอบเครื่องมือเครื่องใช้ เครื่องเล่นสนามและอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ</li> <li>๒. ไม่ใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องเล่นสนาม และอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ ที่ชำรุด</li> <li>๓. แนะนำ สาธิต และควบคุมการใช้อย่างถูกวิธีตามประเภทของอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องเล่นสนาม</li> <li>๔. จัดเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทุกครั้งเมื่อใช้งานเสร็จแล้ว</li> <li>๕. กำกับ ดูแลบุคลากรในการใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องเล่นสนาม อุปกรณ์อย่างปลอดภัย</li> </ol>
	๔. การเดินทางไป-กลับระหว่างบ้านและสถานศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน ร่วมมือกันกำหนดมาตรการ รับ - ส่งนักเรียนตอนเช้าและเลิกเรียน กำกับ ดูแลนักเรียนที่ใช้จักรยาน จักรยานยนต์ ขับขี่ให้ชิดทางซ้ายและเป็นแถว</li> <li>๒. จัดครูเวรประจำวันตรวจเช็คนักเรียนที่มีผู้ปกครองมารับ - ส่ง</li> <li>๓. ทำกิจกรรมเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติตามกฎจราจร</li> </ol>
	๕. การนำนักเรียนไปศึกษาและรวมกิจกรรมนอกสถานที่	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ศึกษาและปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนไปทัศนศึกษาณสถานศึกษาที่โดยเคร่งครัด</li> <li>๒. เตรียมการและวางแผนการดำเนินการอย่างชัดเจน</li> <li>๓. จัดทำประวัตินักเรียนที่ร่วมเดินทาง</li> <li>๔. จัดครูควบคุม ดูแลตามระเบียบ</li> <li>๕. จัดให้มีเวชภัณฑ์ที่จำเป็นในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น</li> <li>๖. ควบคุมดูแลการซื้ออาหารรับประทาน</li> <li>๗. ตรวจสอบประวัติยานพาหนะ พนักงานขับรถให้เป็นไปตามระเบียบของขนส่ง</li> </ol>

ลำดับ	สาเหตุเกิดจาก	มาตรการป้องกันภัย
		๘. หลีกเลี่ยงกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอันตราย ๙. จัดระบบดูแลความปลอดภัยแก่นักเรียนและบุคลากรอย่างใกล้ชิด ๑๐. ให้ความรู้แก่นักเรียนและบุคลากรในการเข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง ๑๑. ตรวจสอบความเหมาะสมและความปลอดภัยของสถานที่ที่ไปทัศนศึกษา ๑๒. ประสานงานเจ้าหน้าที่ด้านการรักษาความปลอดภัยท้องถิ่น
	๖. ยานพาหนะรับ-ส่งนักเรียน	๑. ศึกษาและปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยยานพาหนะรับ - ส่งนักเรียน ๒. ตรวจสอบยานพาหนะให้มีความเหมาะสมปลอดภัยต่อสภาพการใช้งาน ๓. ตรวจสอบอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องประจำยานพาหนะ เช่น ถังดับเพลิง ฆ้อน เป็นต้น ๔. ตรวจสอบประวัติคนขับ ความสามารถในการขับขี่ ใบอนุญาตการขับขี่ ๕. ตรวจสอบการประกันภัยรถยนต์และการประกันภัยผู้โดยสาร ๖. กำหนดให้มีผู้ควบคุมเพื่อดูแลความปลอดภัยของผู้โดยสาร ๗. กำหนดแนวปฏิบัติในการโดยสารด้วยความปลอดภัยแก่นักเรียน เช่น ห้ามห้อยโหน ปีนป่าย ยื่นแขนขาออกนอกตัวรถ หยกล้อขณะรถยนต์เคลื่อนที่ ๘. ตรวจสอบจำนวนนักเรียนทุกครั้งที่มีการขึ้นลงรถยนต์ ๙. จัดทำป้ายชื่อรถรับ-ส่งนักเรียนให้เห็นอย่างชัดเจน ๑๐. ให้มีการประกันภัยโดยความสมัครใจสำหรับนักเรียน
๓	สาธารณภัย ๑. อัคคีภัย	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบตรวจสอบอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ ๒. ให้ความรู้และจัดทำแผนซักซ้อมนักเรียนและบุคลากรเกี่ยวกับการดับไฟไหม้ไฟ ๓. จัดให้มีเจ้าหน้าที่อยู่เวรยามรักษาสถานที่ราชการอย่างเคร่งครัด ๔. วางแผนรับสถานการณ์ไว้ล่วงหน้า ๕. จัดแหล่งข้อมูลที่สามารถติดต่อขอความช่วยเหลือไว้ล่วงหน้า ๖. แจ้งเจ้าพนักงานตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุและตรวจสอบพยานหลักฐาน ๗. รายงานต้นสังกัดทราบทันที
	๒. वादภัย	๑. ให้ความรู้ในการปฏิบัติตนแก่นักเรียนและบุคลากรให้พ้นจากอันตราย ๒. จัดให้มีเจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาสถานที่ราชการอย่างเคร่งครัด ๓. ตรวจสอบสภาพอาคารสถานที่อย่างสม่ำเสมอ ๔. ตัดแต่งกิ่งไม้ ต้นไม้ ใกล้อาคาร ๕. ติดตามข่าวพยากรณ์อากาศอย่างสม่ำเสมอ ๖. จัดให้มีเวชภัณฑ์ที่จำเป็นในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ๗. จัดให้มีเครือข่ายองค์กรภาครัฐภาคเอกชนเพื่อสามารถติดต่อขอความช่วยเหลือ



ลำดับ	สาเหตุเกิดจาก	มาตรการป้องกันภัย
	๓. อุทกภัย	๑. ให้ความรู้ในการปฏิบัติตนแก่นักเรียนและบุคลากรให้พ้นจากอันตราย ๒. จัดให้มีเจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาสถานที่ราชการอย่างเคร่งครัด ๓. ตรวจสอบสภาพอาคารสถานที่อย่างสม่ำเสมอ ๔. ตัดแต่งกิ่งไม้ ต้นไม้ ใกล้อาคาร ๕. ติดตามข่าวพยากรณ์อากาศอย่างสม่ำเสมอ ๖. จัดให้มีเวชภัณฑ์ที่จำเป็นในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ๗. จัดให้มีเครื่องข่ายองค์กรภาคีรัฐภาคเอกชนเพื่อสามารถติดต่อขอความช่วยเหลือ
	๔. ธรณีพิบัติ	๑. ให้ความรู้ในการปฏิบัติตนแก่นักเรียนและบุคลากรให้พ้นจากอันตราย ๒. จัดให้มีเจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาสถานที่ราชการอย่างเคร่งครัด ๓. ตรวจสอบสภาพอาคารสถานที่อย่างสม่ำเสมอ ๔. ตัดแต่งกิ่งไม้ ต้นไม้ ใกล้อาคาร ๕. ติดตามข่าวพยากรณ์อากาศอย่างสม่ำเสมอ ๖. จัดให้มีเวชภัณฑ์ที่จำเป็นในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ๗. จัดให้มีเครื่องข่ายองค์กรภาคีรัฐภาคเอกชนเพื่อสามารถติดต่อขอความช่วยเหลือ
๕. ภัยอื่น ๆ ๑. การล่องละเมียดทางร่างกาย และจิตใจระหว่างนักเรียน		๑. แต่งตั้งกรรมการเฝ้าระวังป้องปรามนักเรียนที่มีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ และสถานที่จุดเสี่ยงโดยเฉพาะห้องเรียน ห้องน้ำ ๒. ให้ความรู้แก่ครู นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน ๓. จัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักเรียน ๔. ใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง ๕. ให้มีผู้รับผิดชอบรายงานตามลำดับชั้นโดยปกปิดเป็นความลับ ๖. นำนักเรียนเข้าสู่การช่วยเหลือ โดยมีครูดูแลติดตามอย่างใกล้ชิดและ ต่อเนื่อง ๗. ประสานงานผู้ปกครองเพื่อให้ความช่วยเหลือดูแล ๘. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น บ้านพักเด็กและครอบครัว สถานี ตำรวจ เป็นต้น
๒. การทำร้ายตัวเองและการ ฆ่าตัวตาย		๑. จัดให้มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมอบหมายครู ประจำชั้น ครูแนะแนวสังเกตพฤติกรรมนักเรียนเป็นรายบุคคล ๒. จัดทำระบบเครือข่ายช่วยเหลือระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน สถานศึกษา เพื่อ การสื่อสารและสานสัมพันธ์ร่วมมือป้องกันแก้ไขปัญหา เกี่ยวกับพฤติกรรม นักเรียน

ลำดับ	สาเหตุเกิดจาก	มาตรการป้องกันภัย
		<p>๓. จัดกิจกรรมปลูกฝังให้เกิดความรัก ความสามัคคี ความเอื้ออาทรและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน</p> <p>๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของนักเรียนอย่างหลากหลาย</p> <p>๕. ประสานความร่วมมือกับผู้เชี่ยวชาญ นักจิตวิทยาให้คำปรึกษาอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๖. ประสานพ่อแม่ ผู้ปกครองทันที เมื่อเกิดปัญหา เพื่อแก้ปัญหาเฉพาะหน้าด้วยวิธีการต่าง ๆ</p>
	<p>๓. สารเสพติด</p>	<p>๑. จัดกิจกรรมเสริมทักษะชีวิต เพื่อสร้างความตระหนักและให้นักเรียนเห็นคุณค่าแห่งตน</p> <p>๒. จัดทำระบบเครือข่ายระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน สถานศึกษา เพื่อการสื่อสารและสานสัมพันธ์ร่วมมือป้องกันแก้ไขปัญหากับพฤติกรรมนักเรียน</p> <p>๓. จัดกิจกรรมที่ให้นักเรียนแสดงออกตามความสามารถที่ถูกต้อง เช่น งานศิลปะ ด้านดนตรีและกีฬา เป็นต้น</p> <p>๔. จัดกลุ่มเฝ้าระวังโดยอาศัยเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา</p> <p>๕. จัดการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ นักเรียน</p> <p>ให้ความรู้แก่นักเรียนในการเลือกชมสื่อในด้านต่าง ๆ อย่างเหมาะสม จัดบรรยากาศสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษาให้สะอาด ร่มรื่น สวยงาม เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้</p> <p>๖. ใช้มาตรการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ</p> <p>๗. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา</p> <p>๘. คัดกรองและตรวจสุขภาพนักเรียนเป็นประจำ</p>
	<p>๔. การบริโภค</p>	<p>๑. จัดให้มีชมรมคุ้มครองผู้บริโภคในสถานศึกษา (อ.ย.น้อย) เพื่อตรวจสอบคุณภาพและสารปนเปื้อนในอาหาร และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</p> <p>๒. จัดทำป้ายนิเทศ และกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องอุปโภคอย่างถูกสุขอนามัย</p> <p>๓. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในโรงอาหารของโรงเรียน</p> <p>๔. จัดให้มีระบบกำจัดขยะ การบำบัดน้ำเสีย และจัดสร้างบ่อดักไขมัน</p> <p>๕. ในกรณีเกิดอุบัติเหตุจากการอุปโภคบริโภคของนักเรียนให้ดำเนินการปฐมพยาบาลเบื้องต้นก่อนส่งต่อโรงพยาบาล</p> <p>๖. ประสานแจ้งผู้ปกครองนักเรียนรับทราบเมื่อเกิดเหตุ</p> <p>๗. จัดครูอนามัยอำนวยความสะดวกในการดูแลรักษาพยาบาลร่วมกับผู้ปกครองเพื่อรับทราบข้อมูลนักเรียน</p> <p>๘. รายงานเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น</p>

ลำดับ	สาเหตุเกิดจาก	มาตรการป้องกันภัย
	๕. การทะเลาะวิวาทนักเรียน	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ</li><li>๒. จัดทำระบบเครือข่ายระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน สถานศึกษา เพื่อการสื่อสารและสานสัมพันธ์ร่วมมือป้องกันแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับพฤติกรรมนักเรียน</li><li>๓. จัดให้มีหน่วยเคลื่อนที่เร็ว เพื่อเข้าระงับเหตุกรณีมีเหตุทะเลาะวิวาท โดยประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจและเจ้าหน้าที่สารวัตรนักเรียน</li><li>๔. ประสานผู้ปกครองนักเรียนผู้ก่อเหตุผู้ได้รับบาดเจ็บให้ผู้ปกครองนักเรียนทราบและจัดเจ้าหน้าที่ดูแลโดยรายงานให้ผู้บังคับบัญชารับทราบตามลำดับ</li><li>๕. ประสานความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ อปพร.หรือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li></ol>
	๖. การถูกล่อลวงและลักพา	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. จัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะการคิด วิเคราะห์ การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า การตัดสินใจ การให้คำปรึกษาที่ถูกต้อง รวมไปถึงทักษะการป้องกันตนเองให้พ้นจากการถูกล่อลวงและลักพา</li><li>๒. จัดระบบรักษาความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ จัดเวรยามเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในสถานศึกษาและหน่วยงาน</li><li>๓. ประสานงานกับชุมชน เครือข่ายผู้ปกครองในการสอดส่องพฤติกรรมนักเรียนอย่างทั่วถึงสม่ำเสมอ</li><li>๔. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ช่วยสอดส่องดูแลเพื่อป้องกันการถูกล่อลวงและลักพา</li><li>๕. ให้มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับการถูกล่อลวงและลักพาและวิธีการป้องกันให้นักเรียนทราบทุกระยะ</li><li>๖. ประสานงานเจ้าหน้าที่ตำรวจ ผู้ปกครอง เพื่อดำเนินการติดตามค้นหา</li><li>๗. ประสานแจ้งผู้ปกครองนักเรียนรับทราบเมื่อเกิดเหตุ โดยรายงานให้ผู้บังคับบัญชารับทราบตามลำดับ</li><li>๘. ขอความร่วมมือจากครู ผู้ปกครอง ชุมชน หรือผู้เกี่ยวข้องในการแจ้งเบาะแส</li></ol>

ลำดับ	สาเหตุเกิดจาก	มาตรการป้องกันภัย
	๗. สื่อลามกอนาจาร	<p>๑. ควบคุมดูแลการนำข้อมูลข่าวสารและสื่อบันเทิงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องเพศไม่ให้เข้ามาเผยแพร่ในสถานศึกษา</p> <p>๒. จัดทำหลักสูตรบูรณาการการสอนในเรื่องเพศศึกษา ศิลธรรม คุณธรรม จริยธรรมที่ดี และเหมาะสมในทางสังคมให้กับนักเรียน</p> <p>๓. จัดกิจกรรมและเสริมสร้างค่านิยม ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมที่พึงามให้กับนักเรียนเพื่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม</p> <p>๔. ประสานความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องในการตรวจตรา ควบคุมดูแลตามแหล่งจำหน่ายและเผยแพร่</p> <p>๕. ดำเนินการตรวจค้นยึดสิ่งของและลงโทษ หากพบนักเรียนนำสื่อลามกอนาจารเข้ามาสถานศึกษา ติดต่อประสานงานผู้ปกครองเพื่อหาแนวทางแก้ไขปรับเปลี่ยนพฤติกรรม</p> <p>๖. มอบครูประจำชั้น ติดตามและเฝ้าระวัง ภายหลังดำเนินการแก้ไขแล้ว เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาในระยะต่อไปไม่ให้เกิดขึ้น</p>
	๘. อบายมุข	<p>๑. กำหนดให้สถานศึกษาและหน่วยงาน เป็นเขตปลอดอบายมุขทุกประเภท</p> <p>๒. จัดทำแผนผัง zoning เขตปลอดอบายมุขร่วมกับชุมชน</p> <p>๓. จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้และความตระหนักโทษภัยและปัญหาอบายมุข ที่มีผลกระทบต่อการศึกษาและความเป็นอยู่ของนักเรียน</p> <p>๔. มอบหมายครูประจำชั้น ติดตามสอดส่องดูแลพฤติกรรมของนักเรียนในกลุ่มที่มีปัญหาและกลุ่มเสี่ยง ต้องรับดำเนินการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในเบื้องต้น</p> <p>๕. สำรวจแหล่งอบายมุขหรือแหล่งมั่วสุม โดยจัดทำเป็นข้อมูลแผนที่ตั้งเพื่อการประสานกับครูผู้รับผิดชอบ ผู้ปกครองและเจ้าหน้าที่ตำรวจ</p> <p>๖. ขอความร่วมมือจากผู้ปกครองช่วยกวดขันดูแลบุตรหลานอย่างใกล้ชิด ทั้งการเรียน ค่าใช้จ่ายเงิน การใช้โทรศัพท์ การออกเที่ยวเตร่ หรือการทำกิจกรรมนอกรั้วรวมทั้งการใช้สื่อเทคโนโลยีในครอบครัวไปในทางที่ไม่เหมาะสม</p> <p>๗. จัดตั้งกลุ่มเครือข่ายความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนในการให้ข้อมูลข่าวสารและติดตามสอดส่องดูแลป้องกันไม่ให้นักเรียนไปมั่วสุมในแหล่งอบายมุขต่าง ๆ</p> <p>๘. จัดทำทะเบียนข้อมูลนักเรียนที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยง</p> <p>๙. เชิญผู้ปกครองประชุมเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหา และให้ความช่วยเหลืออย่างจริงจังร่วมกัน</p> <p>๑๐. จัดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการออกตรวจตราตามแหล่งอบายมุขต่าง ๆ โดยการประสานความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ และหน่วยงานที่รับผิดชอบ หรือระหว่างสถานศึกษาด้วยกัน</p>

ลำดับ	สาเหตุเกิดจาก	มาตรการป้องกันภัย
	๑๐. อินเทอร์เน็ตและเกมส์	<p>๑. ให้ความรู้แก่นักเรียนในการเลือกบริโภคข้อมูลข่าวสาร ภัยจากสื่ออินเทอร์เน็ต</p> <p>๒. จัดกิจกรรมเสริมสร้างความสนใจหรือสร้างแรงจูงใจในการใช้คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต อย่างสร้างสรรค์</p> <p>๓. ประสานความร่วมมือ ผู้ปกครอง เครือข่ายผู้ปกครอง เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการป้องกัน กวดขัน ดูแล ตามแหล่งสถานบันเทิง ร้านอินเทอร์เน็ต ร้านเกมส์ เป็นต้น</p> <p>๔. ครูฝ่ายปกครองและครูมีปรึกษากำกับ ติดตาม การมาเรียนของนักเรียน และประสานกับผู้ปกครองในการเดินทางไป-กลับ ระหว่างบ้านกับโรงเรียน</p> <p>๕. จัดให้บริการอินเทอร์เน็ตแก่นักเรียนในช่วยเวลาที่เหมาะสมตามบริบทของโรงเรียน และให้ครูควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด</p> <p>๖. ดำเนินการนำกลุ่มนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยงมาอบรมให้ความรู้ในเรื่องการใช้อินเทอร์เน็ต</p> <p>๗. จัดอาสาสมัครนักเรียนคอยตรวจสอบการใช้อินเทอร์เน็ต/เว็บไซต์ต่าง ๆ</p> <p>๘. ประสานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อติดตาม ตรวจสอบ ร้านเกมส์ที่ให้บริการนักเรียนช่วงเวลาเรียน</p>
	๑๑. ด้านสุขอนามัยของนักเรียน	<p>๑. สร้างองค์ความรู้ให้แก่ครู และบุคลากรในเรื่องแนวทางการส่งเสริมสุขภาพนักเรียน การป้องกันมลภาวะจากสิ่งแวดล้อมการป้องกันไม่ให้เกิดโรคต่าง ๆ ให้ระบาดมากขึ้น</p> <p>๒. จัดทำมาตรการบริหารจัดการขยะในสถานศึกษาและหน่วยงาน</p> <p>๓. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานให้ชัดเจน</p> <p>๔. ตรวจสอบสุขภาพนักเรียนและบุคลากรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ประสานกับโรงพยาบาลเพื่อดูแลนักเรียนที่มีร่างกายอ่อนแออย่างใกล้ชิด</p> <p>๕. ปิดสถานศึกษาเมื่อมีโรคระบาด</p> <p>๖. แจ้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นในกรณีมีโรคติดต่อเกิดขึ้นในสถานศึกษา</p> <p>๗. จัดน้ำดื่ม น้ำใช้ให้ปลอดภัยรวมทั้งระบบกับเก็บน้ำและระบบการจ่ายน้ำให้ถูกสุขอนามัย</p> <p>๘. มีส่วนที่ถูกล้างมือ มีอุปกรณ์และสถานที่สำหรับล้างมือและให้ความรู้ในการล้างมือของนักเรียนอย่างถูกวิธี</p> <p>๙. ควบคุมความสะอาดในการปรุงและจำหน่ายอาหารให้ถูกสุขลักษณะ</p> <p>๑๐. จัดสถานที่และบริเวณสถานศึกษาให้ถูกสุขลักษณะ</p>

## สรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านภัยที่มีสาเหตุเกิดจากด้านอื่น ๆ

๑. จัดให้มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามแนวปฏิบัติของเขตพื้นที่การศึกษา
๒. จัดให้มีครูเวรรักษาความปลอดภัย
๓. จัดให้มีแผนป้องกันภัย
๔. จัดให้มีบริการให้คำปรึกษา
๕. จัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะในการคิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหา
๖. จัดให้มีป้ายนิเทศให้ความรู้เกี่ยวกับสื่อต่าง ๆ
๗. จัดให้มีเครือข่ายองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชนเพื่อสามารถติดต่อขอรับความช่วยเหลือทันท่วงที
๘. จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ครู นักเรียน ผู้ปกครอง เพื่อหาแนวทางวางแผนป้องกันและแก้ไข มาตรการป้องกันภัยที่เกิดขึ้นกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่นอกเหนือจากที่กล่าวมาแล้วข้างต้น

### ๑. ภัยจากการถูกล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ

การกระทำใด ๆ หรือพฤติกรรมที่ส่อไปในทางเพศที่เป็นการบังคับ ใช้อำนาจที่ไม่พึงปรารถนา ด้วยวาจา ข้อความ ท่าทาง แสดงด้วยเสียง รูปภาพ เอกสาร ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือสิ่งของลามกอนาจารเกี่ยวกับเพศ หรือกระทำอย่างอื่น ในทำนองเดียวกันที่น่าจะทำให้ผู้อื่นได้รับความเดือดร้อนรำคาญ ได้รับความอับอาย หรือรู้สึกถูกละเมิด เหยียดหยาม และให้ หมายความว่าถึงการติดตามรังควานหรือการกระทำการใดที่ก่อให้เกิดบรรยากาศ ไม่ปลอดภัยทางเพศ โดยเฉพาะจากการสร้าง เจื่อนใจ ซึ่งมีผลต่อการจ้างงาน การสรรหา หรือการแต่งตั้ง หรือผลกระทบอื่นใดต่อผู้เสียหายทั้งในหน่วยงานของรัฐและเอกชน รวมถึงสถาบันการศึกษา ควรจะมีมาตรการป้องกันภัย ดังนี้

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาควรให้เกียรติเพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาประชุมสร้างความตระหนักการให้เกียรติและการปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงาน
๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ควรลดความเสี่ยงจากปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ เช่น แต่งกายให้เหมาะสม หลีกเลี่ยงการอยู่ในที่ลับตาหรือทำงานสองต่อสองกับผู้บังคับบัญชา/ผู้ที่ไม่ สนับสนุน/เพศตรงข้าม หรือมีผู้ที่ไว้วางใจอยู่ด้วยในกรณีถูกเรียกเข้าพบหรือได้รับมอบหมายงานนอกเวลาทำงาน เป็นต้น
๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ควรช่วยสอดส่องและรายงานพฤติกรรมการล่วงละเมิด/คุกคาม ทางเพศเกิดขึ้นในหน่วยงานต่อบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่ควรเพิกเฉยหากมีปัญหาดังกล่าวเกิดขึ้นกับเพื่อน ร่วมงาน และควรให้คำปรึกษา รวมทั้งความช่วยเหลือแก่เพื่อนร่วมงานด้วย
๔. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับควรทำตัวเป็นแบบอย่างที่ดี และมีหน้าที่โดยตรงในการป้องกันปัญหาการล่วง ละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน
๕. ในกรณีของผู้บังคับบัญชาเรียกผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานในห้อง โดยเฉพาะนอกเวลาทำงาน หรือไป ปฏิบัติงานต่างจังหวัด/ต่างประเทศ สองต่อสอง ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาระดับต้นรับทราบก่อนทุกครั้ง
๖. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ควรมีจิตสำนึกรักศักดิ์ศรี ภาคภูมิใจในผลการดำเนินงานของตนเอง เห็นคุณค่าการทำงานของตนเองมากกว่าที่จะก้าวโดยวิธีอื่น
๗. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ควรมีจิตสำนึกรักศักดิ์ศรี ภาคภูมิใจในผลการดำเนินงานของตนเอง เห็นคุณค่าการทำงานของตนเองมากกว่าที่จะก้าวหน้าโดยวิธีอื่น
๘. หากเกิดเหตุการณ์ ให้แจ้งปัญหาที่เกิดขึ้นกับผู้บังคับบัญชา บุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วยตนเอง โดยอาจให้เพื่อนร่วมงานเป็นที่ปรึกษาหรือร่วมไปเป็นเพื่อนก็ได้

## ๒. ภัยจากการใช้สื่อออนไลน์

สังคมโลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วพร้อม ๆ กับการพัฒนาทางเทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร การให้บริการสื่อออนไลน์ บนโทรศัพท์มือถือสมาร์ทโฟนโดยแอปพลิเคชันต่าง ๆ เช่น Facebook line ที่ใช้สื่อสารกันได้ทั้ง ข้อความ ภาพ เสียง ที่สามารถแชร์ส่งต่อกันได้อย่างรวดเร็ว การใช้สื่อเหล่านี้มีทั้งคุณและโทษ ฉะนั้นผู้ใช้จึงต้องเรียนรู้ที่จะใช้อย่างระมัดระวังทั้งการใช้ถ้อยความ คำพูด ภาพ การแชร์ต่อสาธารณะ ต่อเพื่อน หรือเพื่อนของเพื่อน การใช้สื่อเทคโนโลยีต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อมิให้เกิดภัยดังกล่าว ควรมีมาตรการป้องกันดังนี้

๑. ผู้บังคับบัญชา ประชุมชี้แจงสร้างความตระหนักในการใช้สื่อออนไลน์อย่างมีสติมีวิจารณญาณใช้ปัญญา ในการคิดวิเคราะห์การรับสื่อ การใช้สื่อ การแสดงความคิดเห็นอย่างเหมาะสม

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใช้สื่อ หรือรับสื่อไม่ควรละเมิดสิทธิพื้นฐานของบุคลากรอื่น หรือแสดงความคิดเห็นที่เป็นการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล หรือเข้าข่ายหมิ่นประมาทบุคคลอื่น

๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ควรใช้โทรศัพท์มือถือให้เหมาะสมแก่เวลาสถานที่ ไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น เช่น ปิดเสียงสัญญาณเรียกเข้า กรณีที่อยู่ในห้องประชุมหรือปิดเสียงสัญญาณเตือนต่าง ๆ

๔. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หากจะใช้สื่อออนไลน์ประชาสัมพันธ์งานของทางราชการ ควรขออนุญาตหรือได้รับอนุญาตหน่วยงานหรือผู้บังคับบัญชาก่อนดำเนินการได้ หรือเป็นผู้ที่มีหน้าที่โดยเฉพาะ ก่อนขึ้นข้อความ ภาพต่าง ๆ ควรตรวจสอบข้อความที่พิมพ์ให้ละเอียดรอบคอบและนำภาพที่เหมาะสมจำนวนพอประมาณ ขึ้นในสื่อออนไลน์

๕. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ใช้สื่อออนไลน์ในการแชร์ข้อความ ภาพส่วนตัว หรือภาพเพื่อน หรือภาพบุคคลอื่น การแชร์ หรือส่งต่อควรกระทำอย่างระมัดระวัง ก่อนแชร์หรือส่งต่อควรตรวจสอบข้อความที่พิมพ์ หรือภาพให้ละเอียดรอบคอบก่อนแชร์หรือส่งต่อ

### ๓. ภัยจากการทำงานหรือสถานที่ทำงาน

ภัยจากการทำงานหรือสถานที่ทำงานหรือสถานศึกษา ได้แก่ ภัยที่เกิดจากระบบไฟฟ้าภัยจากของมีค่าของผู้ปฏิบัติงานสูญหาย หรืออุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานสูญหาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำหนดให้มีมาตรการป้องกันภัย ดังนี้

๑. แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบตรวจสอบอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ
๒. จัดให้มีกรวางแผนป้องกันภัย/รับสถานการณ์ไว้ล่วงหน้า
๓. จัดให้มีเวรยามรักษาความปลอดภัย
๔. ติดตั้งกล้องวงจรปิดที่ภายในและภายนอกสำนักงาน
๕. ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า และถอดปลั๊กสายไฟฟ้าหลังเลิกงานทุกครั้งก่อนกลับบ้าน
๖. กำชับทุกฝ่ายในเรื่องมาตรการประหยัด

### ๔. ภัยจากทฤษฎีด้านการเงิน มีสาเหตุ มาจาก

๑. มีปัญหาด้านการเงินในครอบครัว โดยมีรายจ่ายมากกว่ารายรับ
๒. ต้องการความมีหน้าตาในสังคม เช่น มีรถยนต์ใหม่ ใช้สินค้ามียี่ห้อ โทรศัพท์มือถือรุ่นใหม่ มีบ้านหลังใหญ่โต เกินกำลังทรัพย์ของตนเอง

๓. ไม่มีระเบียบวินัยการใช้จ่ายเงิน
๔. ไม่มีคุณธรรม ศีลธรรม ความเกรงกลัวต่อบาป หรือไม่กลัวกฎแห่งกรรม

## มาตรการป้องกัน

๑. หน่วยงานควรปลูกฝัง สร้างความตระหนักและสร้างจิตสำนึก ความมีคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต
๒. ฝึกนิสิตให้เป็นคนรู้จักใช้จ่าย ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๓. ทำบัญชีรับ - จ่าย ในแต่ละเดือน เพื่อควบคุมการใช้จ่าย

## การประเมินผลมาตรการป้องกันภัย

กำหนดให้มีการประชุมทบทวนและสรุปผลการดำเนินมาตรการป้องกันภัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในส่วนของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อดำเนินการดังนี้

๑. หากมีการเปลี่ยนผู้รับผิดชอบที่สำคัญหรือปรับเปลี่ยนมาตรการป้องกันภัยที่มีผลกระทบต่อมาตรการป้องกันฉบับเดิมจะได้จัดส่งมาตรการป้องกันภัยที่ได้แก้ไขแล้วจัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดเก็บแทนฉบับเดิมต่อไป
๒. เมื่อเกิดเหตุไม่พึงประสงค์ทุกครั้งให้ตรวจสอบเบื้องต้นว่ามีมาตรการป้องกันหรือไม่ และได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันภัยหรือไม่ รวมถึงให้ตรวจสอบมาตรการป้องกันภัยที่กำหนดไว้ว่าครอบคลุมเหตุที่เกิดขึ้นหรือไม่ หากยังไม่ครอบคลุมเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจะได้มีการปรับปรุงมาตรการป้องกันภัยให้เป็นปัจจุบันและทันเหตุการณ์
๓. ในการดำเนินการมีการใช้งบประมาณทั้งด้านบุคลากรและทางการเงินงบประมาณมากน้อยเท่าใด อย่างไรก็ตามจะได้ดำเนินการขอรับการจัดสรรงบประมาณดำเนินการต่อไป

## หน่วยรับเรื่องเมื่อเกิดภัยภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓

- ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ
- กลุ่มบริหารงานบุคคล (ภัยที่เกิดกับผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง)
- กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา (ภัยที่เกิดกับนักเรียน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง)
- กลุ่มอำนวยการ (ภัยที่เกิดจากอาคารสถานที่ทำงานเกิดกับบุคคล)

ช่องทาง/วิธีการแจ้งเหตุภัยต่าง ในหน่วยงาน

- ผู้ประสบภัยแจ้งเหตุด้วยตนเอง ได้ที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓ เลขที่ ๘๕ หมู่ ๕ ถนนรัตนวิเชียร์ ตำบลไทรมา อำเภอมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐
- รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓ (นายฉัตรชัย น่วมโพธิ์)  
โทร ๐๘๕-๓๗๖๕๓๘๘
- รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓ (นายมานะ พุ่มบัว)  
โทร ๐๘๑-๔๓๓๒๕๗๘
- ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ โทร ๐๘๙- ๗๗๙๓๒๒๓
- ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล โทร ๐๘๑- ๙๐๗๒๐๘๓
- ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา โทร ๐๘๑- ๔๐๒๙๑๒๒



ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓

ที่ ๑๑๑ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรการป้องกันภัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดตั้งศูนย์เฉพาะกิจช่วยเหลือข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา (ฉก.คศ) และศูนย์เฉพาะกิจคุ้มครองและช่วยเหลือนักเรียน (ฉก.ชน.) เพื่อช่วยเหลือข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา นักเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กรณีเกิดเหตุความรุนแรงอันนำไปสู่การฟ้องร้องต่าง ๆ เนื่องจากสภาพปัญหา  
ปัจจุบันได้เกิดเหตุการณ์ที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทางการศึกษา ได้ถูกกล่าวหาหรือได้กระทำความรุนแรงต่อ  
เด็กนักเรียนในสถานศึกษา และมีการเผยแพร่ทางสื่อสังคมออนไลน์สาธารณะอย่างกว้างขวางและรวดเร็ว

ดังนั้นเพื่อให้มีมาตรการในการป้องกันภัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง  
ทั้งในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและระดับสถานศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรการป้องกันภัยข้าราชการ  
ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓

๑. คณะกรรมการดำเนินการจัดทำมาตรการป้องกันภัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้มีส่วน  
เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๑.๑ นายธีระวัฒน์ วรรณนุช	ผอ.สพม.๓	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายมานะ พุ่มบัว	รอง ผอ.สพม. เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายฉัตรชัย น่วมโพธิ์	รอง ผอ.สพม. เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นางมลิวัดย์ วุฒิเกตุ	ผอ.กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑.๕ นางสาวรัชดาพร บุผา	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑.๖ นางสาวน้ำทิพย์ ศรีสัจจารักษ์	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑.๗ นางสมพิศ จาตุรันตานนท์	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๘ นางวรรณภา ลีละตานนท์	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑.๙ นางนาฏยารณ์ รอดสน	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล	กรรมการ
๑.๑๐ นางเพลินทิพย์ หินเทา	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาบุคลากรฯ	กรรมการ
๑.๑๑ นายพิพิธ เรืองสมบัติ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๑.๑๒ นางสาวณัฐภััสสร โชติสุต	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการทบทวนบทบาทหน้าที่ และแนวทางการปฏิบัติงานกรณีกระทำผิด และจัดทำมาตรการป้องกันภัย  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓  
เผยแพร่และประชาสัมพันธ์มาตรการดังกล่าว และให้มีการทบทวนมาตรการป้องกันภัย ปีละ ๑ ครั้ง

๒. คณะกรรมการจัดทำมาตรการป้องกันภัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง  
ระดับกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓ ประกอบด้วย

๒.๑ กลุ่มอำนวยการ

	รอง ผอ.สพม.๓	หัวหน้า
๑) นายฉัตรชัย น่วมโพธิ์		
๒) นางฐิติพันธ์ อรัญสถิตถาวร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๓) นางสาวกมลลักษณ์ ลอยพูน	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๔) นางสาวนิตยา อนันทวรรณ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๕) นายอาทิตย์ พลตรี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๖) นายเอนก ภู่เสื่อ	ลูกจ้างชั่วคราว	คณะทำงาน
๗) นางสาวพิไลพร ชื่นชม	ลูกจ้างชั่วคราว	คณะทำงาน
๘) นายชินวัฒน์ ปานโคก	ลูกจ้างชั่วคราว	คณะทำงาน
๙) นายไชยยันต์ นุตรักษ์	ลูกจ้างชั่วคราว	คณะทำงาน
๑๐) นายมนตรี ยาดิ	ลูกจ้างชั่วคราว	คณะทำงาน
๑๑) นายยุทธนา รัตนมุง	ลูกจ้างชั่วคราว	คณะทำงาน
๑๒) นางราตรี วงศ์รักษ์วีระเดช	ลูกจ้างชั่วคราว	คณะทำงาน
๑๓) นายธีรพันธ์ มะโนรัมย์	ลูกจ้างชั่วคราว	คณะทำงาน
๑๔) นางสาวณัฐภััสสร โชติสุต	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๕) นายศุภกิตติ บมสรระน้อย	จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการทบทวนบทบาทหน้าที่ และจัดทำมาตรการป้องกันภัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริการด้านบริหารงานทั่วไป ด้านอาคารสถานที่

๒.๒ กลุ่มบริหารงานบุคคลและกลุ่มพัฒนาบุคลากร

	รอง ผอ.สพม.๓	หัวหน้า
๑) นายมานะ พุ่มบัว		
๒) นางเพลินทิพย์ หินเทา	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาบุคลากร	คณะทำงาน
๓) นางปราณี สุขจิตร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๔) นางอรดาววัลย์ รัตนจันทร์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๕) นางกำไร รักแจ้ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๖) นายกิตติศัพท์ ฟ่องเสียง	นิติกรปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๗) นางสาวสาววิณี ประกาลัง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๘) นายสิทธิกร ห้อยสัน	พนักงานราชการ	คณะทำงาน
๙) นางสาวกมลชนก โชติสุต	พนักงานราชการ	คณะทำงาน
๑๐) นางสาวยุพดี บุญย์เพิ่ม	ครูอัตราจ้าง	คณะทำงาน
๑๑) นายปิยะพงษ์ ช่างคิด	ครูอัตราจ้าง	คณะทำงาน
๑๒) นางสาวสิริรัตน์ รื่นเสื่อ	ลูกจ้างชั่วคราว	คณะทำงาน
๑๓) นางสาวสุริรัตน์ ธัมกิตติคุณ	ลูกจ้างชั่วคราว	คณะทำงาน
๑๔) นางสมพิศ จาตุรันตานนท์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคลากร	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๕) นายประโยชน์ มณีรัตน์	นิติกรชำนาญการพิเศษ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดำเนินการทบทวนบทบาทหน้าที่ และจัดทำมาตรการป้องกันภัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริการด้านบริหารงานบุคคล งานวินัยและนิติการ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

**๓. กลุ่มนโยบายและแผนและกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**

- |                                |  |                             |
|--------------------------------|--|-----------------------------|
| ๑) นายฉัตรชัย น่วมโพธิ์        | รอง ผอ.สพม.๓   | หัวหน้า                     |
| ๒) นายพิพิธ เรืองสมบัติ        | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกลฯ | คณะทำงาน                    |
| ๓) นางสาวอุไร อุปลัมภ์         | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ                | คณะทำงาน                    |
| ๔) นายปัญญาเดช เชาขกรพรรธน์    | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ                | คณะทำงาน                    |
| ๕) นางสาวสุกัญญา สังขฤทธิ์     | ลูกจ้างชั่วคราว                                      | คณะทำงาน                    |
| ๖) นางสาวรัชดาพร บุบผา         | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน                         | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๗) นางสาวเพ็ญศรี จันทร์ว่องกิจ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ                   | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ดำเนินการทบทวนบทบาทหน้าที่ และจัดทำมาตรการป้องกันภัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริการด้านนโยบายและแผน และกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

**๓. กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์และหน่วยตรวจสอบภายใน**

- |                                   |   |                             |
|-----------------------------------|---|-----------------------------|
| ๑) นายมานะ พุ่มบัว                | รอง ผอ.สพม.๓                              | หัวหน้า                     |
| ๒) นางสาวน้ำทิพย์ ศรีสังจาร์ักษ์  | ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน                      | คณะทำงาน                    |
| ๓) นางสาวศศิธร เพ็งแป้น           | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ       | คณะทำงาน                    |
| ๔) นางสาวสุกัลยา เนียมแดง         | ตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ                 | คณะทำงาน                    |
| ๕) นายธนาตล ม่วงกลาง              | ครูอัตราจ้าง                              | คณะทำงาน                    |
| ๖) นางสาวทองรัตน์ ดวงสิทธิกุลชัย  | ครูอัตราจ้าง                              | คณะทำงาน                    |
| ๗) นางสาวจรรุวรรณ นาคชื่น         | ลูกจ้างชั่วคราว                           | คณะทำงาน                    |
| ๘) นางสาวนริสา ช้างสำลี           | ลูกจ้างชั่วคราว                           | คณะทำงาน                    |
| ๙) นางมลิวัดย์ วุฒิเกตุ           | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ | คณะทำงาน และเลขานุการ       |
| ๑๐) นางสาวนิชกัญจน์ อรุเคนทร์เนตร | นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ              | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ดำเนินการทบทวนบทบาทหน้าที่ และจัดทำมาตรการป้องกันภัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริการด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ และการตรวจสอบภายใน

**๔. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา**

- |                            |  |                             |
|----------------------------|--|-----------------------------|
| ๑) นายฉัตรชัย น่วมโพธิ์    | รอง ผอ.สพม.๓                           | หัวหน้า                     |
| ๒) นางปัฐนันต์ ผางจันทร์ดา | นักวิชาการการศึกษาชำนาญการพิเศษ        | คณะทำงาน                    |
| ๓) นางพันธ์นันทน์ หุตะกมล  | นักวิชาการการศึกษาชำนาญการพิเศษ        | คณะทำงาน                    |
| ๔) นางสาวพชรภรณ์ รินลา     | นักวิชาการการศึกษาปฏิบัติการ           | คณะทำงาน                    |
| ๕) นายเจษฎา นินจันทร์      | ลูกจ้างชั่วคราว                        | คณะทำงาน                    |
| ๖) นางวรรณมา ลีละตานนท์    | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | คณะทำงาน และเลขานุการ       |
| ๗) นางสาวไฉไล ดาบทอง       | นักวิชาการการศึกษาชำนาญการ             | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ดำเนินการทบทวนบทบาทหน้าที่ และจัดทำมาตรการป้องกันภัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริการด้านส่งเสริมการจัดการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๕. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑) นายมานะ พุ่มบัว	รอง ผอ.สพม.๓	หัวหน้า
๒) นางสาวสุภาภรณ์ สิ้นภัย	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๓) นางสาวสุธาวัลย์ สมานหมู่	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๔) นางภษาพอน ประภา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๕) นางสาวสกวรรัตน์ จรุงนันทกาล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	คณะทำงาน
๖) นางสาวทอฝัน เมธีปฏิภาณ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	คณะทำงาน
๗) นางสาวนฤมล บุญพิทักษ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	คณะทำงาน
๘) นายปริชญญา อินทรา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	คณะทำงาน
๙) นางสาวอภิญญา นิลนิยม	พนักงานราชการ	คณะทำงาน
๑๐) นางสาวอัญชญา แก้วกาหลง	ลูกจ้างชั่วคราว	คณะทำงาน
๑๑) นางนาฏธยาน์ รอดสน	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๒) นายคู้บุญ ศกุนตนาค	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดำเนินการทบทวนบทบาทหน้าที่ และจัดทำมาตรการป้องกันภัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริการด้านนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

อนึ่งให้คณะกรรมการแต่ละกลุ่มจัดทำมาตรการป้องกันภัยที่รับผิดชอบ และรวบรวมให้เลขานุการ เพื่อรวบรวมนำเสนอคณะกรรมการจัดทำมาตรการป้องกันภัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓ เพื่อจัดทำประกาศและประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายธีระวัฒน์ วรรณนุช)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓

ที่ ๑๑๒ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์เฉพาะกิจช่วยเหลือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓

.....

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อนุมัติให้ สำนักงานพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติ  
การดำเนินการจัดตั้งศูนย์เฉพาะกิจช่วยเหลือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉก.คศ.สพฐ) ตามคำสั่งสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๘๖๑/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ  
ขับเคลื่อนการให้ความช่วยเหลือเยียวยาและแก้ไขสภาพปัญหาที่เกิดผลกระทบต่อข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาใน  
หน่วยทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีความคล่องตัวและดำเนินการไปด้วยความ  
รวดเร็วอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนองนโยบายของสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ดังนั้นเพื่อให้มีมาตรการในการป้องกันภัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์  
เฉพาะกิจช่วยเหลือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับเขตพื้นที่  
การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓ (ฉก.คศ.สพม.๓) ดังนี้

๑. นายธีระวัฒน์ วรรณนุช	ผอ.สพม.๓	ประธานกรรมการ
๒. นายมานะ พุ่มบัว	รอง ผอ.สพม. เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๓. นายฉัตรชัย น่วมโพธิ์	รอง ผอ.สพม. เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๔. ประธานสหวิทยาเขตนนทบุรี ๑		กรรมการ
๕. ประธานสหวิทยาเขตนนทบุรี ๒		กรรมการ
๖. ประธานสหวิทยาเขตนนทบุรี ๓		กรรมการ
๗. ประธานสหวิทยาเขตพระนครศรีอยุธยา ๑		กรรมการ
๘. ประธานสหวิทยาเขตพระนครศรีอยุธยา ๒		กรรมการ
๙. ประธานสหวิทยาเขตพระนครศรีอยุธยา ๓		กรรมการ
๑๐. ประธานสหวิทยาเขตพระนครศรีอยุธยา ๔		กรรมการ
๑๑. ประธานสหวิทยาเขตพระนครศรีอยุธยา ๕		กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล		กรรมการ
๑๓. นิติกรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓		กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล		กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานงานเคลื่อนที่เร็วในการเข้าถึงข้อมูลในพื้นที่ประสบเหตุ/หน่วยงานทางการศึกษาประเมินสถานการณ์และรายงานผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบสั่งการเพื่อหยุดยั้งหรือบรรเทาสถานการณ์เสนอความเห็นในการแก้ไขปัญหาและการให้ความช่วยเหลือแบบองค์รวมหรือการเยียวยา

๒. รับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและบุคลากรในหน่วยงานทางการศึกษาในสังกัดเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือหน่วยงานอื่นที่มีผลกระทบร่วมกันโดยการวิเคราะห์หลักนัยการ ประสานงานเพื่อส่งเรื่องให้กับหน่วยงานที่รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

๓. ตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ การร้องทุกข์ร้องเรียน การให้ความช่วยเหลือ/การเยียวยาแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่หน่วยงานทางการศึกษา

๔. ชี้แจงทำความเข้าใจในเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือสาธารณชนในกรณีที่เกี่ยวข้องกับส่วนรวมเป็นการเบื้องต้นเพื่อบรรเทาสถานการณ์ไม่ให้ทวีความรุนแรง

๕. ดำเนินการ/สนับสนุนการปฏิบัติงานในเรื่องที่มีปัญหา การร้องทุกข์ร้องเรียน ร่วมกับเครือข่าย/สหวิทยาเขตหรือสถานศึกษา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. ให้คำปรึกษา คำแนะนำและให้ความรู้ในเรื่องกฎระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีการ รวมทั้งวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด หรือหน่วยงานภายนอก

๗. จัดทำสถิติการร้องทุกข์ร้องเรียนและรายงานผลตามลำดับการบังคับบัญชา

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ให้บังเกิดผลดีต่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายธีระวัฒน์ วรรณุช)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓