



ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
ชื่อเอกสาร : การเบิกค่ารักษาพยาบาล

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3

1. ชื่องาน

การเบิกค่ารักษาพยาบาล

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 มีความถูกต้องตามระบบ ระเบียบที่กำหนด

3. ขอบเขตของงาน

การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ได้แก่ ค่ารักษาพยาบาลประเภทไข้นอก – ไข้นในโรงพยาบาลรัฐบาล ไข้นในโรงพยาบาลเอกชน

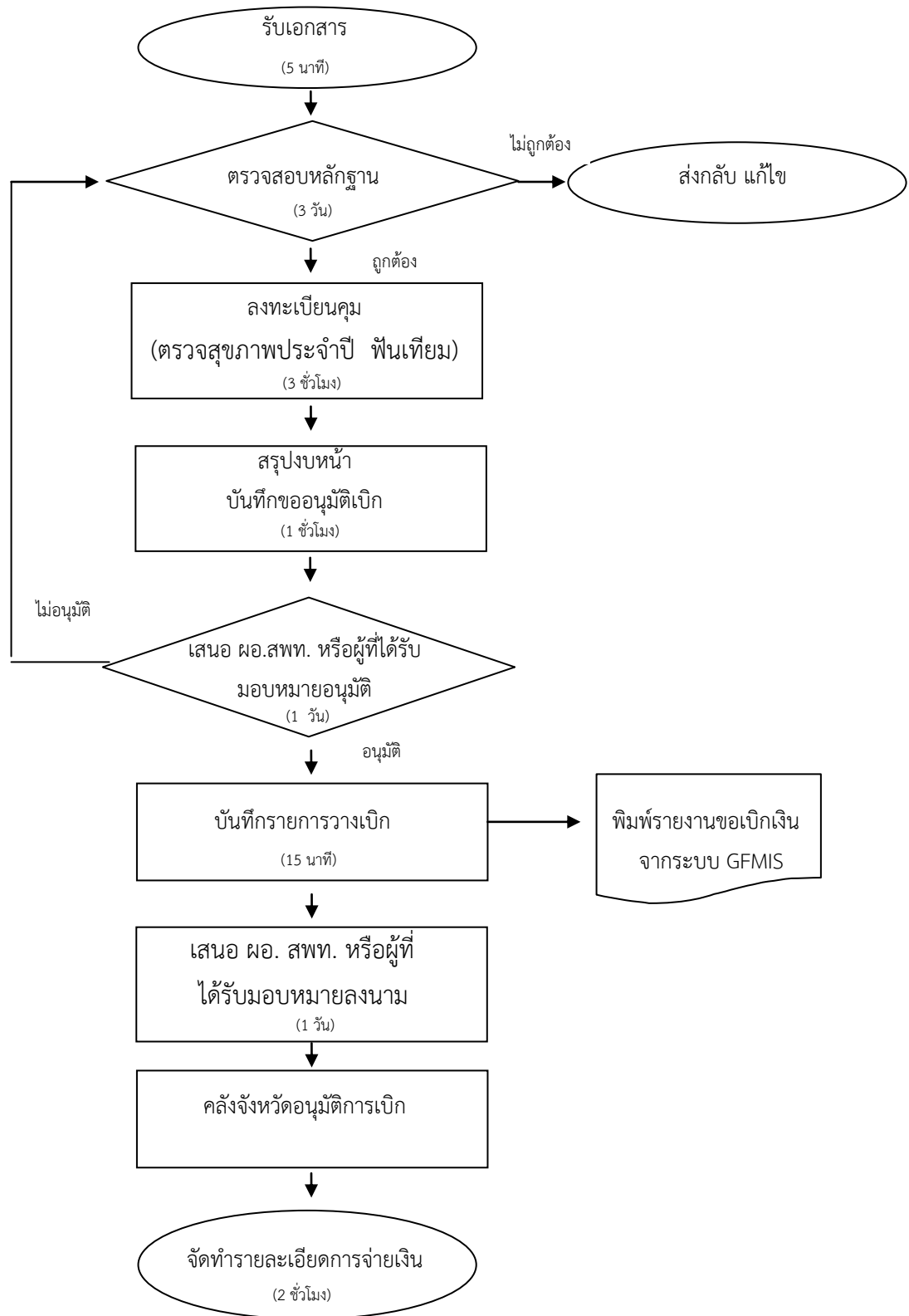
4. คำจำกัดความ

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. รับเอกสารการขอเบิกและลงรับในทะเบียนลงรับ
2. ตรวจสอบหลักฐาน - ผู้มีสิทธิ
 - อัตราค่ารักษาพยาบาล/อุปกรณ์
 - เอกสารประกอบ
3. ลงทะเบียนคุม (ตรวจสอบสุขภาพประจำปี ฟันเทียม)
4. ทำสรุปงบหน้าและทำบันทึกเสนอ ผอ. สพท. อนุมัติ
5. ผอ. สพท. อนุมัติ
6. บันทึกรายการวางเบิกในทะเบียนคุม
7. เสนอ ผอ. สพท. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนาม
8. คลังจังหวัดอนุมัติการเบิก
9. ทำรายละเอียดการจ่ายเงิน

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน

การเบิกค่ารักษาพยาบาล ประจำเดือน



หมายเหตุ ไม่มีการจ่ายเงินแบบจุดบริการเบ็ดเสร็จ (One stop service) เนื่องจากวงเงินเงินอุดหนุนราชการ มีเพียง 300,000 บาท ซึ่งไม่เพียงพอต่อการจ่าย