



ที่ ศธ ๐๔๒๓๓/๑๓๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓
๘๕ หมู่ ๕ ถนนรัตนธิเบศร์ ตำบลไทรมา
อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๐ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ทุกเขต

อ้างอิง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓ ที่ ศธ ๐๔๒๓๓/๕๘๑๙
ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด
๒. รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓ ได้ประชาสัมพันธ์ ตำแหน่งว่างเพื่อรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สายงานการสอน (โรงเรียน ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา) ความแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งปฏิทินการดำเนินการย้ายและ รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อใช้ในการดำเนินการย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ หากมีผู้ประสงค์ขอย้ายในตำแหน่ง ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓ ประชาสัมพันธ์ไปแล้วนั้น ให้จัดส่งคำร้องขอย้าย ตามแบบที่กำหนด สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนา ก.พ.๗ ที่เป็นปัจจุบันรับรองสำเนา โดยนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ชุด และ เอกสารผลงานตามรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตาม องค์ประกอบการย้าย จำนวน ๑๐ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

กลุ่มบริหารงานบุคคล
งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

(นายธีระวัฒน์ วรรณบุษ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3

โทร. ๐๒ ๑๔๙ ๓๙๒๓-๖ ต่อ ๓๐๒ Fax ต่อ ๓๐๘

<http://www.secondary๓.go.th>

**ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๑**

ที่	กิจกรรม	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
๑	สพท./สศศ. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังครูและ สาขาวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ณ สพท./สศศ. และเว็บไซต์ สพท./สศศ. ให้ข้าราชการครูทราบ ข้อมูลประกอบด้วย ๑) สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด ๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการครูตามความสำคัญ จำเป็นของสถานศึกษา	ก่อนวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑	
๒	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ (๑๕ วันทำการ)	
๓	สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/การระบุนิเวศ ที่ต้องการทดแทนตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปยัง สพท./สศศ. ของผู้ประสงค์ขอย้าย	ภายในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	
๔	กรณีขอย้ายไป สพท./สศศ. ในจังหวัดเดียวกัน สพท./สศศ. ของผู้ประสงค์ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้อง ขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ส่งไปยัง สพท./สศศ. ที่รับย้าย กรณีขอย้ายไปต่างจังหวัด สพท./สศศ. ของผู้ประสงค์ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้อง ขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมมติ กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ. ส่งไปยัง สพท./สศศ. ที่รับย้าย	ภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	
๕	สพท./สศศ. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษา ที่ผู้ประสงค์ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑. กรณีย้ายครั้งแรก ภายในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	
๖	สถานศึกษาที่ผู้ประสงค์ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน ไปยัง สพท./สศศ.	๒. กรณีย้ายมากกว่า หนึ่งครั้ง (ครั้งที่สอง เป็นต้นไป) ระหว่างวันที่ ๑๖	
๗	สพท./สศศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด เพื่อเสนอ ออกศจ./กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณา	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑	๑. กรณีย้ายครั้งแรก ภายในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ ๒. กรณีย้ายมากกว่า หนึ่งครั้ง (ครั้งที่สอง เป็นต้นไป) ระหว่างวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑
๘	สพท./สศศ. ส่งข้อมูลประกอบการพิจารณาย้าย ให้สำนักงาน ศธจ. /สศศ.		
๙	ศธจ. เชิญ ผอ.สพป./สพม. ทุกเขตในจังหวัดร่วมเป็นคณะทำงานตรวจสอบข้อมูล และจัดทำรายละเอียดการย้ายก่อนนำเสนอ ออกศจ. ตามประกาศคณะกรรมการ ขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค เรื่อง คำวินิจฉัยของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ (๒) สำหรับ สศศ. ให้ อ.ก.ค.ศ. สศศ. ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ ข้อ ๗		

ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ที่	กิจกรรม	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
๑๐	ศธจ. เสนอ ออกศจ./กศจ. พิจารณาอนุมัติการย้าย สำหรับ สศศ. เสนอ อ.ก.ค.ศ.สศศ. พิจารณาอนุมัติการย้าย	ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑	ระหว่างวันที่ ๑๕ กันยายน - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๑
๑๑	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้าย ตามมติ กศจ./อ.ก.ค.ศ.สศศ.	ภายในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑	ภายในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

หมายเหตุ : ในแต่ละรอบการย้ายอาจมีการพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้

รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา	(๔๐ คะแนน)	พิจารณาจาก - การลงรายการคุณวุฒิใน สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง - สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ให้ผู้ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้อง
	๑.๑ ความรู้	(๕ คะแนน)	
	(๑) ปรินญาเอก (๒) ปรินญาโท (๓) ปรินญาตรี (๔) ต่ำกว่าปรินญาตรี	๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน	
	๑.๒ ความสามารถ	(๑๕ คะแนน)	พิจารณาจาก โครงการ/กิจกรรม ที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพ ของผู้เรียน/สถานศึกษา และมีผลการดำเนินงานแล้วเสร็จ โดยผู้ขอย้ายเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมนั้น ๆ ให้แนบคำสั่งของโรงเรียนที่มอบหมายให้ปฏิบัติงาน โดยมีผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง
	๑.๒.๑ การปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อการยกระดับ คุณภาพผู้เรียน/สถานศึกษา	(๑๐ คะแนน)	
	(๑) รับผิดชอบ ๕ โครงการ/กิจกรรม	๑๐ คะแนน	
	(๒) รับผิดชอบ ๔ โครงการ/กิจกรรม	๘ คะแนน	
	(๓) รับผิดชอบ ๓ โครงการ/กิจกรรม	๖ คะแนน	
	(๔) รับผิดชอบ ๒ โครงการ/กิจกรรม	๔ คะแนน	
(๕) รับผิดชอบ ๑ โครงการ/กิจกรรม	๒ คะแนน		
(๖) ไม่มี	๐ คะแนน		
	๑.๒.๒ การได้รับมอบหมายงานอื่นในสถานศึกษา	(๕ คะแนน)	พิจารณาจาก งานอื่นๆ นอกเหนือจากกิจกรรมการเรียนการสอน เช่น - งานวิชาการ - งานบริหารงานบุคคล - งานแผนงานและงบประมาณ - งานบริหารทั่วไป - งานกิจกรรมนักเรียน - งานลูกเสือ เนตรนารี - งานชุมชน - งานแนะแนว - งานยาเสพติด ฯลฯ ให้แนบคำสั่งของโรงเรียนที่มอบหมายให้ปฏิบัติงาน โดยมีผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง
	(๑) รับผิดชอบ ๕ งาน	๕ คะแนน	
	(๒) รับผิดชอบ ๔ งาน	๔ คะแนน	
	(๓) รับผิดชอบ ๓ งาน	๓ คะแนน	
	(๔) รับผิดชอบ ๒ งาน	๒ คะแนน	
	(๕) รับผิดชอบ ๑ งาน	๑ คะแนน	
	(๖) ไม่มี	๐ คะแนน	

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	๑.๓ ประสพการณ์การสอน (๑) ประสพการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย (๒) ประสพการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับ ที่ขอย้าย	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาจาก ประสพการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภท เดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง สังกัด สพป. ไป สังกัด สพป. หรือ สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.
	๑.๔ วิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา (๑) วิชาเอกตรงตามความต้องการ ของสถานศึกษา (๒) วิชาเอกไม่ตรงตามความต้องการ ของสถานศึกษา แต่มีประสพการณ์วิชาที่สอน ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา (๓) วิชาเอกไม่ตรงตามความต้องการ ของสถานศึกษา และไม่มีประสพการณ์ วิชาที่สอนตรงตามความต้องการ ของสถานศึกษา	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงประสพการณ์การสอน ที่ตรงกับความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา
๒	ลำดับสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายมีความประสงค์ จะย้ายไปปฏิบัติงาน (๑) ลำดับที่ ๑ (๒) ลำดับที่ ๒ (๓) ลำดับที่ ๓ (๔) ลำดับที่ ๔ (๕) ลำดับที่ ๕	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน	พิจารณาจาก คำร้องขอย้ายที่ผู้ขอย้ายระบุชื่อโรงเรียน ทั้งนี้ กรณีระบุชื่อโรงเรียนที่ขอย้ายเกินกว่า ๔ โรงเรียน หรือระบุโรงเรียนใดก็ได้ ให้ถือว่าอยู่ลำดับที่ ๕
๓	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ ในสถานศึกษาปัจจุบัน (๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป (๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ปีละ ๑ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ให้นำถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย โดยไม่นับรวมเวลาราชการที่คูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
๔	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาปัจจุบัน (๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ กระทรวงการคลัง (๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน	พิจารณาจาก รายชื่อสถานศึกษาตามประกาศพื้นที่พิเศษของ กระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของ กระทรวงการคลัง www.cgd.go.th หรือ เว็บไซต์ของ สพร.สพฐ. http://personnel.obec.go.th)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๕	เหตุผลการขอย้าย (๑) อยู่ร่วมกับคู่สมรส (๒) ดูแลบิดามารดา หรือบุตร (๓) กลับภูมิลำเนา (๔) อื่น ๆ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน	พิจารณาจากเอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลการขอย้าย ๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย ๒. สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส บิดา มารดา บุตร ๓. สำเนาทะเบียนสมรส ๔. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ ๕. เอกสารอื่น ๆ
๖	ความอาวุโสตามหลักราชการ ๖.๑ วิद्यฐานะ (๑) วิद्यฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ (๒) วิद्यฐานะเชี่ยวชาญ (๓) วิद्यฐานะชำนาญการพิเศษ (๔) วิद्यฐานะชำนาญการ (๕) ไม่มีวิद्यฐานะ ๖.๒ อายุราชการ (๑) อายุราชการ ๒๐ ปีขึ้นไป (๒) อายุราชการ ๑ - ๑๙ ปี	(๒๐ คะแนน) (๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน ๒ คะแนน (๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ปีละ ๐.๕ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗/ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องสำหรับอายุราชการให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย โดยไม่นับรวมเวลาราชการทวีคูณถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
๗	ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่รับย้าย (๑) เห็นควรรับย้าย (๒) ไม่เห็นควรรับย้าย	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน	พิจารณาจาก รายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือหลักฐานอื่น กรณีไม่มีความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ถือว่า เห็นควรรับย้าย
รวม		(๑๐๐ คะแนน)	

หมายเหตุ

๑. หากผู้ประสงค์ขอย้ายไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบหรือไม่รับรองสำเนาเอกสาร จะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนนในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด นั้น ๆ

๒. กรณีคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ

ทั้งนี้ การพิจารณาย้าย ให้พิจารณาจากวิชาเอกตรงตามความจำเป็นและความขาดแคลนครูในสาขาวิชาเอกของโรงเรียนเป็นอันดับแรก

แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ยื่นคำร้องขอย้ายมกราคม พ.ศ. สังกัด เขตพื้นที่การศึกษา..... สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ชื่อ - สกุลตำแหน่ง.....วิทยฐานะ หน่วยงานการศึกษา รับเงินเดือนอันดับขั้นบาท (ปีงบประมาณ.....)		ขอ ย้าย <input type="checkbox"/> ภายในเขตพื้นที่การศึกษา <input type="checkbox"/> ต่างเขตพื้นที่การศึกษา กรณี <input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> พิเศษ กรณี <input type="checkbox"/> เพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ ของทางราชการ	
ประวัติส่วนตัว 1. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2. คุณวุฒิ..... สาขาวิชา/วิชาเอก..... วิชาโท..... 3. ความรู้ความสามารถ 4. ประสบการณ์..... 5. คู่สมรสชื่อ อาชีพ ที่ทำงาน ตำบล..... อำเภอ จังหวัด	ข้อมูลอื่น ๆ 1. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ เคยถูกลงโทษทางวินัย <input type="checkbox"/> เคย <input type="checkbox"/> ไม่เคย เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพ ครู <input type="checkbox"/> ตักเตือน <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> พักใช้ใบอนุญาต <input type="checkbox"/> เพิกถอนใบอนุญาต 2. สภาพความยากลำบากในการ ปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน <input type="checkbox"/> กันดาร/พื้นที่พิเศษ/ชายแดน/เสี่ยงภัย <input type="checkbox"/> ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย <input type="checkbox"/> ยากลำบากในการเดินทาง <input type="checkbox"/> มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่ ให้ระดับสถานศึกษาที่ขอย้าย โดยเรียงลำดับตาม ความประสงค์(ขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษา เดียว) (1) (2)..... (3) 4)..... (5)	เหตุผลการขอย้าย <input type="checkbox"/> กรณีปกติ..... <input type="checkbox"/> กรณีพิเศษ..... <input type="checkbox"/> กรณีเพื่อความเหมาะสมและ ประโยชน์ของทางราชการ

<p>6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....</p> <p>7. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p>	<p>3. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่ หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ(กรณีสับเปลี่ยน) นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ..... ชั้น.....บาท หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด.....</p>	<p>ความเห็นผู้บังคับบัญชา ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... (ผู้บริหารโรงเรียน) </p>
<p>ประวัติการรับราชการ</p> <p>1. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>3. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด)ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>4. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี เดือน.....วัน</p>	<p>4. ได้รับวิทยฐานะระดับ</p> <p><input type="radio"/> ไม่มีวิทยฐานะ</p> <p><input type="radio"/> ข้าราชการ</p> <p><input type="radio"/> ข้าราชการพิเศษ</p> <p><input type="radio"/> เชี่ยวชาญ</p> <p><input type="radio"/> เชี่ยวชาญพิเศษ</p> <p>กลุ่มสาระ/สาขาวิชา ที่ได้รับวิทยฐานะ </p>	<p>หลักฐานประกอบการพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส</p> <p><input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนารางวัลจากส่วนราชการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน/สำเนาการเป็นกรรมการ/คณะทำงาน/วิทยากรจากส่วนราชการ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p> <p>..... </p>	<p>ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... ผอ.สพท. การพิจารณาของ ผอ.สพท. (กรณีย้ายระหว่าง สพท.) ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง.....</p>

หมายเหตุ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
ปรับแบบคำร้องได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อผู้ขอย้าย
(.....)
วัน.....เดือน.....พ.ศ.....