



ที่ ศธ ๐๔๒๓๓/๑๐๕๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓
๘๕ หมู่ ๕ ซอยไทรมา ๑๑ ตำบลไทรมา
อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๒. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การระดมทรัพยากรของสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบขออนุมัติเก็บเงินบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบชี้แจงรายละเอียดประกอบการขอจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งได้กำหนดหลักเกณฑ์การเก็บเงินบำรุงการศึกษา เพื่อให้โรงเรียนในสังกัดทุกแห่งถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเก็บเงินบำรุงการศึกษาของโรงเรียนเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓ ขอให้โรงเรียนในสังกัดที่มีความประสงค์เก็บเงินบำรุงการศึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน นอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน การสอนด้วยบุคลากรพิเศษ หรือการสอนที่ใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่จัดทำให้เป็นพิเศษ จัดทำรายละเอียดเพื่อเสนอขออนุมัติเก็บเงินบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ซึ่งประกอบด้วย ๑) แบบขออนุมัติเก็บเงินบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ๒) รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เห็นชอบให้สถานศึกษาเก็บเงินบำรุงการศึกษา และ ๓) แบบชี้แจงรายละเอียดประกอบการขอจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษา (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) โดยรวบรวมเอกสารทั้ง ๓ ชุด ส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓ ทราบ ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ในส่วนของโรงเรียนที่ส่งขออนุมัติเก็บเงินบำรุงศึกษามาก่อนหน้าหนังสือฉบับนี้ ให้ดำเนินการจัดส่งใหม่ โดยยึดตามแนวทางของหนังสือฉบับนี้เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันของทั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิระพงษ์ เดชบุญ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓

กลุ่มนโยบายและแผน

โทร. ๐ ๒๑๔๙ ๓๙๒๓-๖ ต่อ ๔๐๒ , ๐๘ ๖๕๕๘ ๘๖๑๓

โทรสาร ๐ ๒๑๔๙ ๓๙๒๓-๖ ต่อ ๔๐๓

*หมายเหตุ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และ ๔ สามารถ Download ไฟล์ Word และ Excel ได้ที่ระบบ Smart Area (e-Office) หรือที่หน้าเว็บไซต์ สพม.๓ ทาง www.secondary3.go.th

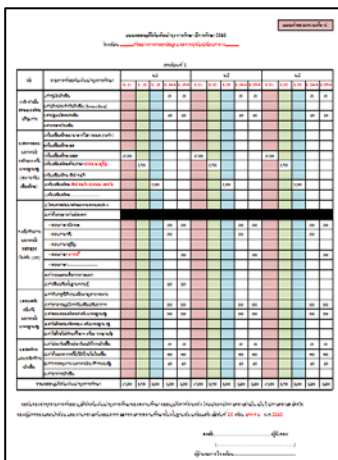
อ่านหน้าีก่อนหน้าอื่นๆ นะครับ 2 แผ่นเท่านั้นครับ!!

เรียน คุณครูที่เกี่ยวข้องกับการกรอกข้อมูลในแบบขออนุมัติเก็บเงินบำรุงการศึกษาทุกท่าน

การขออนุมัติเก็บเงินบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา 2560 (ปีนี้) ทาง สพม.3 ได้ปรับแบบขออนุมัติเก็บเงินบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา 2560 เป็น 4 แบบ ประกอบด้วย

1. แบบคำขอ บกศ. ม.ต้น-1 ใช้สำหรับนักเรียน ม.1 – ม.3 ภาคเรียนที่ 1/2560
2. แบบคำขอ บกศ. ม.ต้น-2 ใช้สำหรับนักเรียน ม.1 – ม.3 ภาคเรียนที่ 2/2560
3. แบบคำขอ บกศ. ม.ปลาย-1 ใช้สำหรับนักเรียน ม.4 – ม.6 ภาคเรียนที่ 1/2560
4. แบบคำขอ บกศ. ม.ปลาย-2 ใช้สำหรับนักเรียน ม.4 – ม.6 ภาคเรียนที่ 2/2560

ก่อนจะเริ่มอธิบาย ขอความอนุเคราะห์ให้คุณครูปรี้นหน้าตัวอย่างการกรอกข้อมูล แบบคำขอ บกศ. ม.ต้น-1 มาประกอบการอธิบายด้วยนะครับ ที่มีสีๆ เยอะๆ นะครับ



The image shows a detailed budget form for a school. It has multiple columns for different categories of expenses and rows for different items. The form is color-coded with various shades of green, yellow, and red. The title at the top is 'แบบคำขอ บกศ. ม.ต้น-1' and it includes a header for 'โรงเรียน' (School) and 'ปีการศึกษา' (Academic Year). The form is divided into several sections, each with a specific heading and a list of items to be budgeted for.

1) ที่หัวตาราง จะสังเกตเห็นว่ามีกรเพิ่ม คอลัมน์ (จำนวนห้องมากขึ้น) ถ้าเป็นการเพิ่มคอลัมน์ เพราะจำนวนห้อง ทางเขตอนุญาตให้ ร.ร.ปรับ เปลี่ยนได้ครับ ที่ยกเว้นอย่างเดียว คือ ห้ามเพิ่มแถว หรือห้ามเพิ่มรายการ รายการที่นอกเหนือจากนี้ เขตไม่อนุมัติให้ครับ เพราะจะนอกเหนือระเบียบ ที่กระทรวง ศธ. กำหนด เช่น ค่า SMS ค่าบำรุงสมาคม ค่าปรับปรุงภูมิทัศน์ ค่ากีฬา ค่าสาธารณูปโภค ค่ารักษาสิ่งแวดล้อม ค่าประกันของเสียหาย ค่าซ่อมแซมอาคารเรียน ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ ค่าจัดหาระบบเครื่องเสียง ห้องประชุม ฯลฯ

2) จากตัวอย่างรายการที่ 7 จะเห็นว่า เด็ก ม.1/1 , ม.2/1 และ ม.3/1 เป็นเด็กห้องเรียนพิเศษ MEP โดยโรงเรียนจะต้องกรอกยอดเงินรวมเพียง 1 ยอดเท่านั้น ในตัวอย่างช่องสีแดงคือ 17,500 บาท แล้วรายการอื่นๆ ห้ามกรอกอีกเด็ดขาด เพราะคณะกรรมการแจ้งว่า การจัดการเรียนห้องเรียนพิเศษ เหมือนการซื้อแพ็คเกจทัวร์ เสียเงินรอบเดียวหมาทุกอย่าง โรงเรียนจะมากับค่าบัตรประจำตัว ค่าปฐมนิเทศ ค่าแอร์เพิ่มอีกไม่ได้ ส่วนการปฏิบัติจริง ร.ร.จะแจ้งรายละเอียดรายการให้ผู้ปกครองทราบ เขตก็ไม่ว่าครับ แต่เวลาขอ ต้องขอเพียง ยอดเดียวเท่านั้น (ห้องเรียนพิเศษทุกประเภท)

3) จากตัวอย่างรายการที่ 8 ห้องเรียนพิเศษด้านภาษา....อังกฤษ-ญี่ปุ่น... (ช่องสีเขียว) ในแบบจริงจะทำเส้นจุดไข่ปลา.....ไว้เปล่าๆ โรงเรียนสามารถมาเติมเองได้ เพราะแต่ละโรงเรียนมีแผนการเรียนห้องเรียนพิเศษด้าน ภาษาหลายวิชา มาก ห้องเรียนด้านภาษา กระทรวง ศธ. กำหนดห้ามเก็บเกินครึ่งหนึ่งของห้องเรียนพิเศษ MEP นะครับ ควรศึกษาระเบียบด้วยเพื่อความปลอดภัย ปีก่อนขอมาหลายหมื่น กรรมการก็อนุมัติได้แค่ตามระเบียบ นะครับ ม.ต้น ไม่เกิน 8,750 บาท ส่วน ม.ปลาย ไม่เกิน 10,000 บาท

4) จากตัวอย่างรายการที่ 10 และ 11 ห้องเรียนพิเศษ....วิทย์-คณิต-อังกฤษ-เทคโนโลยี... (ช่องสีฟ้า) ในแบบจริงจะทำเส้นจุดไข่ปลา.....ไว้เปล่าๆ โรงเรียนสามารถมาเติมเองได้ เพราะแต่ละโรงเรียนมีแผนการเรียนห้องเรียน พิเศษด้านอื่นๆ เยอะมาก ขอแค่อย่าเอาคำว่า ภาษาอังกฤษนำ เช่น อังกฤษ-คณิต-วิทย์-เทคโนโลยี เพราะถ้ามี ภาษาอังกฤษนำ จะกลายเป็นว่าห้องเรียนด้านภาษาทันที ก็จะต้องเก็บตามระเบียบห้องเรียนด้านภาษา คือ ม.ต้น

ไม่เกิน 8,750 บาท ส่วน ม.ปลาย ไม่เกิน 10,000 บาท แต่ถ้าปรับค่าเป็น คณิต-วิทย์-อังกฤษ-เทคโนโลยี อันนี้ก็จะได้ตามความจำเป็นครับ

5) จากตัวอย่างรายการที่ 13 ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ อันนี้เขตทำภาษาหลักๆ มา 3 ภาษา คือ อังกฤษ จีน ญี่ปุ่น และทำเส้นจุดไข่ปลา.....ไว้เปล่าๆ อีก 2 ภาษา รวมเป็น 5 ภาษาต่อ 1 โรงเรียน กรณีโรงเรียนจ้างครูสอนภาษามามากกว่า 5 ภาษา ตามแบบที่กำหนด อนุญาตให้เพิ่มบรรทัดส่วนนี้ได้ครับ

6) รายการที่ 12 - 13 - 14 - 15 ต้องรวมกันแล้วไม่เกิน 1,250 บาท ระวังพวก ม.1 กับ ม.4 ไว้ครับ เพราะโรงเรียนส่วนใหญ่มีค่าเรียนปรับพื้นฐานความรู้ พอรวมกันทั้ง 4 รายการ จะเกิน 1,250 บาท ปีที่แล้วเกินเป็น 10 โรงเรียนเลยครับ

7) รายการที่ 1 ค่าคู่มือนักเรียน และรายการที่ 3 ค่าปฐมนิเทศนักเรียน เมื่อปีที่แล้วโรงเรียนเขียน 2 รายการนี้รวมกันมาเยอะมาก เช่น ค่าคู่มือนักเรียน/ค่าปฐมนิเทศนักเรียน 200 บาท ซึ่งคณะกรรมการให้ข้อคิดว่า ตามระเบียบการเงินฯ โรงเรียนจะต้องแยกรายการในการเก็บ ห้ามรวมกัน โรงเรียนอาจจะแยกมาเลยว่า รายการที่ 1 ค่าคู่มือนักเรียน 100 บาท และรายการที่ 3 ค่าปฐมนิเทศนักเรียน 100 บาท ส่วนในการปฏิบัติจริง โรงเรียนจะรวมรายการแจ้งผู้ปกครอง เพื่อให้ดูว่าเก็บไม่เยอะก็ได้ครับ แต่เวลาส่งเงินเข้าบัญชีจะต้องแยกออกจากกันชัดเจน เพราะทุกๆ รายการมีวัตถุประสงค์ของการใช้แตกต่างกัน ไม่สามารถถัวจ่ายได้ครับ

8) รายการที่ 2 ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน รายการนี้พอมาดูภาพรวมที่เขตจะเห็นความแตกต่างมาก โรงเรียนที่เก็บ 200 - 300 บาท กลับใช้ประโยชน์จากบัตรได้น้อยกว่าโรงเรียนที่เก็บแค่ 100 บาท ผมยกตัวอย่างโรงเรียนแห่งหนึ่งในจังหวัดนนทบุรี เก็บค่าบัตร 100 บาท แต่ความสามารถเทียบ ได้แก่ บัตรแข็ง มีรูปนักเรียน Scan เข้าออกโรงเรียน เด็กไม่มาโรงเรียนส่ง SMS แจ้งผู้ปกครอง เช็คผลการเรียน แต่อีกโรงเรียนหนึ่งเก็บ 100 บาทเท่ากัน แต่ได้แค่บัตรแข็ง มีรูปนักเรียน เท่านั้น ส่วนอีกโรงเรียนเก็บสูงถึง 300 บาท แต่ความสามารถแค่บัตรแข็ง มีรูปนักเรียน และ Scan เข้าออกโรงเรียน แค่นั้น หลายคนอาจบอกว่าเด็กเขาเยอะหรือเปล่า ราคาบัตรเลยถูก ขอตอบว่าเป็นโรงเรียนขนาดกลางครับ ไม่ได้มีเด็กเยอะเลย มันขึ้นอยู่กับบริษัทผู้จัดทำบัตรมากกว่า ลองคุยกับเขาดูนะครับ ต่อรองราคาดู ไม่ก็เปลี่ยนบริษัทครับ

9) ย่อหน้าสุดท้ายของแบบขอเก็บเงินบำรุงการศึกษา จะมีให้ใส่วันที่ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เห็นชอบให้โรงเรียนจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษาด้วยนะครับ อย่าลืมใส่ด้วยครับ

10) หลักฐานที่ต้องส่งเขตพิจารณามี 3 รายการ คือ

- | | |
|--|--------------|
| 10.1) แบบคำขอ บกศ. ม.ต้น กับ ม.ปลาย | จำนวน 4 แผ่น |
| 10.2) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการโรงเรียนให้เก็บเงินบำรุง | จำนวน 1 ชุด |
| 10.3) แบบชี้แจงรายละเอียดประกอบการขอจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษา โดยกรอกเฉพาะรายการที่ขอเก็บ รายการไหนที่ไม่ขอ ก็ข้ามไป | จำนวน 2 แผ่น |

ตรวจสอบเอกสารทั้ง 3 รายการ ให้ครบถ้วนก่อนส่งเขตนะครับ จะได้ไม่เสียเวลาปรับแก้ สงสัยประเด็นไหนสอบถามได้ที่ อ.พิพิธ (กลุ่มแผนฯ สพม.3) 086-5588-613



ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/พิเศษ ๒๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาและการระดมทรัพยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกเขต

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด
๒. หลักเกณฑ์เงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด
๔. แนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
จำนวน ๑ ชุด

ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงินบำรุง
การศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง การระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
แจ้งสถานศึกษาในสังกัดทราบและถือปฏิบัติตาม ๑) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงินบำรุง
การศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒) หลักเกณฑ์การเก็บเงินบำรุง
การศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง การระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๔) แนวปฏิบัติการ
ระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชินภัทร ภูมิรัตน)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทร. ๐-๒๒๘๘-๕๘๕๖

โทรสาร ๐-๒๒๘๘-๕๘๕๖



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการเห็นสมควรปรับปรุงประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงยกเลิกประกาศดังกล่าวและให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

เพื่อให้ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๙๐๑/๐๖๘๗ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๑ เรื่อง การเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เก็บเงินบำรุงการศึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนนอกหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งมุ่งเน้นหลักสูตรที่มีเนื้อหาสาระมากกว่าปกติ การสอนด้วยบุคลากรพิเศษ การสอนด้วยรูปแบบหรือวิธีการที่แตกต่างจากการเรียนการสอนปกติ หรือการสอนที่ใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่จัดหาให้เป็นพิเศษตามอัตราที่เหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นไปด้วยความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน ภายใต้หลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายวรวัจน์ เอื้ออภิญญกุล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หลักเกณฑ์การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยปัจจุบันสถานศึกษาได้รับเงินสนับสนุนจากรัฐบาล เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นต้น แต่ในการจัดการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่มีความพร้อมและมีศักยภาพเป็นสถานศึกษาที่มีชื่อเสียงต้องการจะเพิ่มพูนประสิทธิภาพและคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนด้วยรูปแบบ วิธีการ สื่ออุปกรณ์ และบุคลากรที่ทำการสอนเพิ่มเติมจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นกรณีพิเศษ โดยมีค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากค่าใช้จ่ายที่รัฐจัดสรรให้ก่อปรกกับการขอชำระหรือของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เห็นว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสามารถประกาศให้สถานศึกษาของรัฐในสังกัดเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อจัดการศึกษาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานได้

ในการจัดการศึกษาที่ผ่านมาสถานศึกษาจำนวนมากได้จัดการศึกษา โดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๔๙ แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ แล้ว แต่ยังมีสถานศึกษาบางแห่งเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อจัดการศึกษาเพิ่มเติมจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นกรณีพิเศษ ดังนั้น เพื่อให้การขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และการมีส่วนร่วมสนับสนุนให้สถานศึกษาที่มีความพร้อมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมทั้งเป็นการคุ้มครองผู้ปกครองมิให้เกิดผลกระทบต่อภาระค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของนักเรียนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดหลักเกณฑ์ให้สถานศึกษาถือปฏิบัติ ดังนี้

ก. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่สามารถเรียกเก็บเงินสนับสนุนจากนักเรียนหรือผู้ปกครองได้ เนื่องจากรัฐบาลได้จ่ายเงินงบประมาณเพื่ออุดหนุนให้แล้ว ดังนี้

๑. ค่าเล่าเรียน
๒. ค่าหนังสือเรียน
๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน
๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน
๕. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวิชาการ ปีละ ๑ ครั้ง
๖. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมคุณธรรม / ชุมมุขลึงค์ / เนตรนารี / ยุวกาชาด ปีละ ๑ ครั้ง
๗. ค่าใช้จ่ายในการไปทัศนศึกษา ปีละ ๑ ครั้ง
๘. ค่าใช้จ่ายในการให้บริการอินเทอร์เน็ตตามหลักสูตร และที่เพิ่มเติมจากหลักสูตร ปีละ ๔๐ ชั่วโมง
๙. ค่าวัสดุฝึก สอน สอบ พื้นฐาน
๑๐. ค่าสมุดรายงานประจำตัวนักเรียน
๑๑. ค่าบริการห้องสมุดขั้นพื้นฐาน
๑๒. ค่าบริการห้องพยาบาล
๑๓. ค่าวัสดุสำนักงาน
๑๔. ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
๑๕. ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว
๑๖. ค่าอุปกรณ์กีฬา

๑๗. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และอุปกรณ์การเรียนการสอน

๑๘. ค่าใช้จ่ายในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑๙. ค่าคู่มือนักเรียน

๒๐. ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน

๒๑. ค่าปฐมนิเทศนักเรียน

๒๒. ค่าวารสารโรงเรียน

สำหรับรายการที่ ๑๙, ๒๐, ๒๑ และ ๒๒ หากโรงเรียนได้จัดทำเป็นลักษณะพิเศษอย่างมีคุณภาพสามารถขอรับการสนับสนุนได้โดยประหยัด ตามความจำเป็นเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจของท้องถิ่น

ข. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนนอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้นักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้ สามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้ตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน ดังนี้

ที่	รายการ	อัตราการเก็บ / คน / ภาคเรียน
๑	ห้องเรียนพิเศษ EP (English Program) - ระดับก่อนประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาตอนต้น - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	ไม่เกิน ๓๕,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท
๒	ห้องเรียนพิเศษ MEP (Mini English Program) - ระดับก่อนประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาตอนต้น - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	ไม่เกิน ๑๗,๕๐๐ บาท ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
๓	ห้องเรียนพิเศษด้านภาษาต่างประเทศด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ (เช่น ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ ห้องเรียนพิเศษคณิตศาสตร์ เป็นต้น)	เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น ยกเว้นค่าใช้จ่ายห้องเรียนพิเศษด้านภาษาอังกฤษให้เก็บได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของห้องเรียน MEP

การเปิดห้องเรียนพิเศษต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี

ค. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มศักยภาพและความสามารถของนักเรียนที่นอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้ตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน โดยไม่รอนสิทธิที่นักเรียนที่ด้อยโอกาส ดังนี้

ที่	รายการ	อัตราการเก็บ / คน / ภาคเรียน
๑	โครงการพัฒนาทักษะตามความถนัดของนักเรียนนอกเวลาเรียน	เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น ทุกรายการรวมกันไม่เกิน ๑,๒๕๐ บาทต่อภาคเรียน
๒	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	
๓	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก	
๔	ค่าเรียนปรับพื้นฐานความรู้	

ง. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนเสริมเพิ่มเติมให้กับนักเรียนนอกเหนือจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปที่ได้งบประมาณจากรัฐ อาจขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง โดยประหยัดตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่นตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน ดังนี้

๑. ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ
๒. ค่าสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ
๓. ค่าสอนคอมพิวเตอร์ กรณีโรงเรียนจัดคอมพิวเตอร์ให้นักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้

(๑ เครื่อง : นักเรียน ๒๐ คน)

๔. ค่าใช้จ่ายในการจัดร่วมโครงการ โครงการ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้

๕. ค่าใช้จ่ายในการไปทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ของนักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้

จ. สถานศึกษาที่จัดให้มีการดูแลด้านสวัสดิการ และสวัสดิภาพนักเรียน อาจขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่นตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน ดังนี้

๑. ค่าประกันชีวิตนักเรียน / ค่าประกันอุบัติเหตุผู้เรียน
๒. ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา
๓. ค่าตรวจสุขภาพนักเรียนเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือจากการให้บริการสาธารณสุขของรัฐ
๔. ค่าอาหารนักเรียน
๕. ค่าหอพัก
๖. ค่าซักรีด

สำหรับสถานศึกษาที่จัดให้นักเรียนอยู่ประจำ สามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, และ ๖ ได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด ตามความจำเป็น และเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น

ฉ. สถานศึกษาต้องพิจารณาให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนด้อยโอกาสให้ได้เรียน โดยไม่รอนสิทธิที่จะได้รับ ดังนี้

๑. การเรียนกับครูชาวต่างประเทศ หากสถานศึกษามีการจัดให้นักเรียนทุกคน ควรจัดให้นักเรียนด้อยโอกาสได้เรียนสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง

๒. การเรียนการสอนโดยครูที่สถานศึกษาจ้างหรือโดยวิทยากรภายนอก

๓. ค่าสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ

๔. ค่าตรวจสุขภาพนักเรียนเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือจากการให้บริการสาธารณสุขของรัฐ

๕. ค่าเรียนปรับพื้นฐานความรู้

๖. ค่าอาหารนักเรียน

๗. การเข้าร่วมกิจกรรมวิชาการ/คุณธรรม/ชุมนุมลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาดและการไป

ทัศนศึกษา

๘. การเรียน การฝึกใช้คอมพิวเตอร์ และการใช้บริการอินเทอร์เน็ตปีละ ๔๐ ชั่วโมง

อนึ่ง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามข้อ ข, ค, ง, จ และ ฉ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และได้รับอนุมัติจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ก่อน จึงจะดำเนินการขอรับการสนับสนุนได้ โดยให้มีการประกาศประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ปกครองและนักเรียนทราบล่วงหน้า



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง การระดมทรัพยากรของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการเห็นกำหนดแนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เพื่อให้ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการระดมทรัพยากร เพื่อจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ กระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานระดมทรัพยากรเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นไปด้วยความสมัครใจ ภายใต้หลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายวรวัจน์ เอื้ออภิญญกุล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

**แนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

ด้วยปัจจุบันการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ประกอบกับ มาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ เปิดโอกาสให้มีการระดมทรัพยากรและการลงทุนด้านงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน ทั้งจากรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ สถาบันสังคมอื่น และต่างประเทศมาใช้จัดการศึกษา ดังนั้นเพื่อให้การระดมทรัพยากรเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดหลักเกณฑ์ให้สถานศึกษาถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. สถานศึกษาสามารถระดมทรัพยากรได้ตามมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ตลอดปี
๒. การระดมทรัพยากรต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจ ตามความเหมาะสม และความจำเป็น
๓. สถานศึกษาต้องแต่งตั้งคณะกรรมการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา เพื่อส่งเสริมและให้ แรงจูงใจในการระดมทรัพยากรจากบุคคล ครอบครัว ชุมชนองค์กรชุมชน เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพสถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น
๔. สถานศึกษาต้องเสนอแผนและโครงการในการระดมทรัพยากร เพื่อขอความเห็นชอบต่อ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๕. การใช้จ่ายทรัพย์สินและทรัพยากรอื่นที่ได้รับจากการระดมทรัพยากร เพื่อการศึกษาจะต้อง สอดคล้องกับโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๖. สถานศึกษาต้องรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการระดมทรัพยากรต่อคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

แบบขออนุมัติเก็บเงินบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา 2560

โรงเรียน.....

ภาคเรียนที่ 1

หมวด	รายการที่ขอเก็บเงินบำรุงการศึกษา	ม.1			ม.2			ม.3		
		ม.1/...- ...	ม.1/...- ...	ม.1/...- ...	ม.2/...- ...	ม.2/...- ...	ม.2/...- ...	ม.3/...- ...	ม.3/...- ...	ม.3/...- ...
ก.จัดทำเป็น ลักษณะพิเศษ มีคุณภาพ	1.ค่าคู่มือนักเรียน									
	2.ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน (Smart Card)									
	3.ค่าปฐมนิเทศนักเรียน									
	4.ค่าวารสารโรงเรียน									
ข.จัดการ สอน นอกเหนือ หลักสูตร เกิน มาตรฐานรัฐ (เฉพาะห้อง เรียนพิเศษ)	5.ห้องเรียนพิเศษนานาชาติ IP (จอมสุรางค์ฯ)									
	6.ห้องเรียนพิเศษ EP									
	7.ห้องเรียนพิเศษ MEP									
	8.ห้องเรียนพิเศษด้านภาษา.....									
	9.ห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์-คณิต									
	10.ห้องเรียนพิเศษ.....									
ค.เพิ่มศักยภาพ นอกเหนือ หลักสูตร (ไม่เกิน 1,250)	11.ห้องเรียนพิเศษ.....									
	12.โครงการพัฒนาทักษะตามความถนัดฯ									
	13.ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ									
	- สอนภาษาอังกฤษ									
	- สอนภาษาจีน									
	- สอนภาษาญี่ปุ่น									
ง.สอนเสริม เพิ่มเติม นอกเหนือ มาตรฐานรัฐ	- สอนภาษา.....									
	- สอนภาษา.....									
	14.ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก									
	15.ค่าเรียนปรับพื้นฐานความรู้									
	16.ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญสาขาเฉพาะ									
จ.สวัสดิการ และสวัสดิภาพ นักเรียน	17.ค่าสาธารณูปโภคห้องเรียนปรับอากาศ									
	18.ค่าสอนคอมพิวเตอร์ เกินมาตรฐานรัฐ									
	19.ค่าใช้จ่ายร่วมกิจกรรมฯ เกินมาตรฐานรัฐ									
	20.ค่าใช้จ่ายไปทัศนศึกษาฯ เกินมาตรฐานรัฐ									
จ.สวัสดิการ และสวัสดิภาพ นักเรียน	21.ค่าประกันชีวิต/ประกันอุบัติเหตุนักเรียน									
	22.ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน									
	23.ค่าตรวจสอบสุขภาพ นอกเหนือบริการของรัฐ									
	24.ค่าอาหารนักเรียน									
รวมขออนุมัติเก็บเงินบำรุงการศึกษา		-	-	-	-	-	-	-	-	-

ขอรับรองว่าทุกรายการที่ขออนุมัติจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา ขออนุมัติเท่าที่จ่ายจริง โดยประหยัดตามความจำเป็น เป็นไปตามความสมัครใจ
ของผู้ปกครองและนักเรียน และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ..... ผู้รับรอง

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

แบบขออนุมัติเก็บเงินบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา 2560

โรงเรียน.....

ภาคเรียนที่ 2

หมวด	รายการที่ขอเก็บเงินบำรุงการศึกษา	ม.1			ม.2			ม.3		
		ม.1/...- ...	ม.1/...- ...	ม.1/...- ...	ม.2/...- ...	ม.2/...- ...	ม.2/...- ...	ม.3/...- ...	ม.3/...- ...	ม.3/...- ...
ก.จัดทำเป็น ลักษณะพิเศษ มีคุณภาพ	1.ค่าคู่มือนักเรียน									
	2.ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน (Smart Card)									
	3.ค่าปฐมนิเทศนักเรียน									
	4.ค่าวารสารโรงเรียน									
ข.จัดการ สอน นอกเหนือ หลักสูตร เกิน มาตรฐานรัฐ (เฉพาะห้อง เรียนพิเศษ)	5.ห้องเรียนพิเศษนานาชาติ IP (จอมสุรางค์ฯ)									
	6.ห้องเรียนพิเศษ EP									
	7.ห้องเรียนพิเศษ MEP									
	8.ห้องเรียนพิเศษด้านภาษา.....									
	9.ห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์-คณิต									
	10.ห้องเรียนพิเศษ.....									
ค.เพิ่มศักยภาพ นอกเหนือ หลักสูตร (ไม่เกิน 1,250)	11.ห้องเรียนพิเศษ.....									
	12.โครงการพัฒนาทักษะตามความถนัดฯ									
	13.ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ									
	- สอนภาษาอังกฤษ									
	- สอนภาษาจีน									
	- สอนภาษาญี่ปุ่น									
	- สอนภาษา.....									
- สอนภาษา.....										
ง.สอนเสริม เพิ่มเติม นอกเหนือ มาตรฐานรัฐ	14.ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก									
	15.ค่าเรียนปรับพื้นฐานความรู้									
	16.ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญสาขาเฉพาะ									
	17.ค่าสาธารณูปโภคห้องเรียนปรับอากาศ									
	18.ค่าสอนคอมพิวเตอร์ เกินมาตรฐานรัฐ									
จ.สวัสดิการ และสวัสดิภาพ นักเรียน	19.ค่าใช้จ่ายร่วมกิจกรรมฯ เกินมาตรฐานรัฐ									
	20.ค่าใช้จ่ายไปทัศนศึกษาฯ เกินมาตรฐานรัฐ									
จ.สวัสดิการ และสวัสดิภาพ นักเรียน	21.ค่าประกันชีวิต/ประกันอุบัติเหตุให้นักเรียน									
	22.ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน									
	23.ค่าตรวจสอบสุขภาพ นอกเหนือบริการของรัฐ									
	24.ค่าอาหารนักเรียน									
รวมขออนุมัติเก็บเงินบำรุงการศึกษา		-	-	-	-	-	-	-	-	-

ขอรับรองว่าทุกรายการที่ขออนุมัติจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา ขออนุมัติเท่าที่จ่ายจริง โดยประหยัดตามความจำเป็น เป็นไปตามความสมัครใจ
ของผู้ปกครองและนักเรียน และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ..... ผู้รับรอง

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

แบบขออนุมัติเก็บเงินบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา 2560

โรงเรียน.....

ภาคเรียนที่ 1

หมวด	รายการที่ขอเก็บเงินบำรุงการศึกษา	ม.4			ม.5			ม.6		
		ม.4/.....-	ม.4/.....-	ม.4/.....-	ม.5/.....-	ม.5/.....-	ม.5/.....-	ม.6/.....-	ม.6/.....-	ม.6/.....-
ก.จัดทำเป็น ลักษณะพิเศษ มีคุณภาพ	1.ค่าคู่มือนักเรียน									
	2.ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน (Smart Card)									
	3.ค่าปฐมนิเทศนักเรียน									
	4.ค่าวารสารโรงเรียน									
ข.จัดการ สอน นอกเหนือ หลักสูตร เกิน มาตรฐานรัฐ (เฉพาะห้อง เรียนพิเศษ)	5.ห้องเรียนพิเศษนานาชาติ IP (จอมสุรางค์ฯ)									
	6.ห้องเรียนพิเศษ EP									
	7.ห้องเรียนพิเศษ MEP									
	8.ห้องเรียนพิเศษด้านภาษา.....									
	9.ห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์-คณิต									
	10.ห้องเรียนพิเศษ.....									
ค.เพิ่มศักยภาพ นอกเหนือ หลักสูตร (ไม่เกิน 1,250)	11.ห้องเรียนพิเศษ.....									
	12.โครงการพัฒนาทักษะตามความถนัดฯ									
	13.ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ									
	- สอนภาษาอังกฤษ									
	- สอนภาษาจีน									
	- สอนภาษาญี่ปุ่น									
ง.สอนเสริม เพิ่มเติม นอกเหนือ มาตรฐานรัฐ	- สอนภาษา.....									
	- สอนภาษา.....									
	14.ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก									
	15.ค่าเรียนปรับพื้นฐานความรู้									
	16.ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญสาขาเฉพาะ									
จ.สวัสดิการ และสวัสดิภาพ นักเรียน	17.ค่าสาธารณูปโภคห้องเรียนปรับอากาศ									
	18.ค่าสอนคอมพิวเตอร์ เกินมาตรฐานรัฐ									
	19.ค่าใช้จ่ายร่วมกิจกรรมฯ เกินมาตรฐานรัฐ									
	20.ค่าใช้จ่ายไปทัศนศึกษาฯ เกินมาตรฐานรัฐ									
จ.สวัสดิการ และสวัสดิภาพ นักเรียน	21.ค่าประกันชีวิต/ประกันอุบัติเหตุนักเรียน									
	22.ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน									
	23.ค่าตรวจสอบสุขภาพ นอกเหนือบริการของรัฐ									
	24.ค่าอาหารนักเรียน									
รวมขออนุมัติเก็บเงินบำรุงการศึกษา		-	-	-	-	-	-	-	-	-

ขอรับรองว่าทุกรายการที่ขออนุมัติจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา ขออนุมัติเท่าที่จ่ายจริง โดยประหยัดตามความจำเป็น เป็นไปตามความสมัครใจ
ของผู้ปกครองและนักเรียน และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ..... ผู้รับรอง

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

แบบขออนุมัติเก็บเงินบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา 2560

โรงเรียน.....

ภาคเรียนที่ 2

หมวด	รายการที่ขอเก็บเงินบำรุงการศึกษา	ม.4			ม.5			ม.6		
		ม.4/.....-	ม.4/.....-	ม.4/.....-	ม.5/.....-	ม.5/.....-	ม.5/.....-	ม.6/.....-	ม.6/.....-	ม.6/.....-
ก.จัดทำเป็น ลักษณะพิเศษ มีคุณภาพ	1.ค่าคู่มือนักเรียน									
	2.ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน (Smart Card)									
	3.ค่าปฐมนิเทศนักเรียน									
	4.ค่าวารสารโรงเรียน									
ข.จัดการ สอน นอกเหนือ หลักสูตร เกิน มาตรฐานรัฐ (เฉพาะห้อง เรียนพิเศษ)	5.ห้องเรียนพิเศษนานาชาติ IP (จอมสุรางค์ฯ)									
	6.ห้องเรียนพิเศษ EP									
	7.ห้องเรียนพิเศษ MEP									
	8.ห้องเรียนพิเศษด้านภาษา.....									
	9.ห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์-คณิต									
	10.ห้องเรียนพิเศษ.....									
ค.เพิ่มศักยภาพ นอกเหนือ หลักสูตร (ไม่เกิน 1,250)	11.ห้องเรียนพิเศษ.....									
	12.โครงการพัฒนาทักษะตามความถนัดฯ									
	13.ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ									
	- สอนภาษาอังกฤษ									
	- สอนภาษาจีน									
	- สอนภาษาญี่ปุ่น									
	- สอนภาษา.....									
- สอนภาษา.....										
ง.สอนเสริม เพิ่มเติม นอกเหนือ มาตรฐานรัฐ	14.ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก									
	15.ค่าเรียนปรับพื้นฐานความรู้									
	16.ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญสาขาเฉพาะ									
	17.ค่าสาธารณูปโภคห้องเรียนปรับอากาศ									
	18.ค่าสอนคอมพิวเตอร์ เกินมาตรฐานรัฐ									
จ.สวัสดิการ และสวัสดิภาพ นักเรียน	19.ค่าใช้จ่ายร่วมกิจกรรมฯ เกินมาตรฐานรัฐ									
	20.ค่าใช้จ่ายไปทัศนศึกษาฯ เกินมาตรฐานรัฐ									
	21.ค่าประกันชีวิต/ประกันอุบัติเหตุให้นักเรียน									
	22.ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน									
	23.ค่าตรวจสอบสุขภาพ นอกเหนือบริการของรัฐ									
	24.ค่าอาหารนักเรียน									
รวมขออนุมัติเก็บเงินบำรุงการศึกษา		-	-	-	-	-	-	-	-	-

ขอรับรองว่าทุกรายการที่ขออนุมัติจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา ขออนุมัติเท่าที่จ่ายจริง โดยประหยัดตามความจำเป็น เป็นไปตามความสมัครใจ
ของผู้ปกครองและนักเรียน และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ..... ผู้รับรอง

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

แบบขออนุมัติเก็บเงินบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา 2560

โรงเรียนตัวอย่างการกรอกข้อมูล และการปรับเปลี่ยนตาราง.....

ภาคเรียนที่ 1

ข้อ	รายการที่ขอเก็บเงินบำรุงการศึกษา	ม.1					ม.2					ม.3				
		ม.1/1	ม.1/2	ม.1/3	ม.1/4-6	ม.1/7-9	ม.2/1	ม.2/2	ม.2/3	ม.2/4-6	ม.2/7-9	ม.3/1	ม.3/2	ม.3/3	ม.3/4-6	ม.3/7-9
ก.จัดทำเป็นลักษณะพิเศษ มีคุณภาพ	1.ค่าคู่มือนักเรียน				50	50				50	50				50	50
	2.ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน (Smart Card)															
	3.ค่าปฐมนิเทศนักเรียน				100	100				100	100				100	100
	4.ค่าวารสารโรงเรียน															
ข.จัดการสอนนอกเหนือหลักสูตร เกินมาตรฐานรัฐ (เฉพาะห้องเรียนพิเศษ)	5.ห้องเรียนพิเศษนานาชาติ IP (จอมสุรางค์ฯ)															
	6.ห้องเรียนพิเศษ EP															
	7.ห้องเรียนพิเศษ MEP	17,500					17,500					17,500				
	8.ห้องเรียนพิเศษด้านภาษา อังกฤษ-ญี่ปุ่น		8,750					8,750					8,750			
	9.ห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์															
	10.ห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์-อังกฤษ-เทคโนโลยี			8,000					8,000					8,000		
11.ห้องเรียนพิเศษ.....																
ค.เพิ่มศักยภาพนอกเหนือหลักสูตร (ไม่เกิน 1,250)	12.โครงการพัฒนาทักษะตามความถนัดฯ															
	13.ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ															
	- สอนภาษาอังกฤษ				500	500				500	500				500	500
	- สอนภาษาจีน				500					500					500	
	- สอนภาษาญี่ปุ่น															
	- สอนภาษาเกาหลี					500					500					500
14.ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก																
15.ค่าเรียนปรับพื้นฐานความรู้				250	250											
ง.สอนเสริมเพิ่มเติม นอกเหนือมาตรฐานรัฐ	16.ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะ															
	17.ค่าสาธารณูปโภคห้องเรียนปรับอากาศ				300	300				300	300				300	300
	18.ค่าสอนคอมพิวเตอร์ เกินมาตรฐานรัฐ				300	300				300	300				300	300
	19.ค่าใช้จ่ายร่วมกิจกรรมฯ เกินมาตรฐานรัฐ															
20.ค่าใช้จ่ายไปทัศนศึกษาฯ เกินมาตรฐานรัฐ																
จ.สวัสดิการและสวัสดิภาพนักเรียน	21.ค่าประกันชีวิต/ประกันอุบัติเหตุนักเรียน				50	50					50	50			50	50
	22.ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน				400	400				400	400				400	400
	23.ค่าตรวจสอบสุขภาพ นอกเหนือบริการของรัฐ				100	100				100	100				100	100
	24.ค่าอาหารนักเรียน															
รวมขออนุมัติเก็บเงินบำรุงการศึกษา		17,500	8,750	8,000	2,550	2,550	17,500	8,750	8,000	2,300	2,300	17,500	8,750	8,000	2,300	2,300

ขอรับรองว่าทุกรายการที่ขออนุมัติจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา ขออนุมัติเท่าที่จ่ายจริง โดยประหยัดตามความจำเป็น เป็นไปตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 30 เดือน มกราคม พ.ศ. 2560

ลงชื่อ..... ผู้รับรอง

(.....)

ผู้อำนวยการ โรงเรียน.....

แบบชี้แจงรายละเอียดประกอบการขอจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา 2560

คำชี้แจง ให้โรงเรียนที่ขออนุมัติจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษา กรอกรายละเอียดเฉพาะรายการที่โรงเรียนขอจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษาเท่านั้น รายการใดที่ไม่ได้ขอจัดเก็บให้ข้ามข้อนั้นๆ ไป ทั้งนี้ แบบชี้แจงฉบับนี้ไม่มีครบทุกรายการที่ขอเก็บเงินบำรุงการศึกษา เลือกลงเฉพาะรายการที่อาจจะมีปัญหาในการพิจารณาเท่านั้น

รายการที่ 1 ค่าคู่มือนักเรียน

-จำนวนเล่มที่ต้องการผลิต จำนวน..... เล่ม

-ประมาณการราคาต่อเล่ม เป็นเงิน..... บาท

*กรณีประมาณการราคาต่อเล่มเกิน 100 บาท ขอให้โรงเรียนจัดส่งเอกสารเล่มตัวอย่างที่ต้องการผลิตมา 1 เล่ม เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณารายละเอียดของเอกสารคู่มือนักเรียน

รายการที่ 2 ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน (Smart Card)

-ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน ที่ขอเก็บจากผู้ปกครอง เป็นเงิน บาท

-ลักษณะบัตรและความสามารถของบัตรประจำตัวนักเรียน (เลือก ได้มากกว่า 1 ข้อ)

บัตรแข็ง มีรูปนักเรียนบนบัตร

ใช้ Scan เข้า/ออก โรงเรียน

กรณีนักเรียนไม่มา Scan บัตร มีระบบส่ง SMS แจ้งผู้ปกครอง

ใช้เช็คผลการเรียนได้

ใช้เป็นบัตรซื้ออาหารในโรงอาหารของโรงเรียนได้

อื่นๆ โปรดระบุความสามารถบัตร.....

รายการที่ 3 ค่าปฐมนิเทศนักเรียน

-จำนวนวันที่จัดปฐมนิเทศนักเรียน วัน

รายการที่ 4 ค่าวารสารโรงเรียน

-จำนวนเล่มที่ต้องการผลิต จำนวน..... เล่ม

-ประมาณการราคาต่อเล่ม เป็นเงิน..... บาท

*กรณีประมาณการราคาต่อเล่มเกิน 200 บาท ขอให้โรงเรียนจัดส่งเอกสารเล่มตัวอย่างที่ต้องการผลิตมา 1 เล่ม เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณารายละเอียดของวารสารโรงเรียน

รายการที่ 5 – 11 ค่าห้องเรียนพิเศษ ทุกประเภท

-การอนุมัติให้เปิดห้องเรียนพิเศษ (ทำเครื่องหมาย ให้ตรงกับความจริง)

ได้รับการอนุมัติเปิดห้องเรียนพิเศษจากหน่วยงานต้นสังกัด (สพฐ./สพท.)

ยังไม่ได้รับอนุมัติให้เปิดห้องเรียนพิเศษจากหน่วยงานต้นสังกัด

รายการที่ 12 โครงการพัฒนาทักษะตามความถนัดของนักเรียนนอกเวลาเรียน

-โปรดระบุทักษะที่โรงเรียนจะเพิ่มให้นักเรียน.....

.....

.....

.....

รายการที่ 15 ค่าเรียนปรับพื้นฐานความรู้

-จำนวนวันที่ใช้เรียนปรับพื้นฐานความรู้นักเรียนวันคืน (ไม่ค้างคืน ให้ขีด -)

-เงินที่ได้จากค่าเรียนปรับพื้นฐานความรู้ โรงเรียนนำไปใช้จ่ายเรื่องใด (โปรดเลือกให้ตรงกับความจริง)

ใช้เป็นค่าตอบแทนการสอนให้ครูที่มาสอน

ใช้เป็นค่าวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน ค่าอาหารนักเรียน ค่าอาหารกิจกรรมเข้าค่าย และค่าพาหนะเดินทางไปค่ายของนักเรียน

รายการที่ 16 ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญสาขาเฉพาะ

-ครูที่โรงเรียนจ้างมาสอนเพิ่มเติมให้กับนักเรียนนอกเหนือจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปที่ได้รับงบประมาณจากรัฐนั้น เชี่ยวชาญสาขาใด (กรุณาระบุ) สาขา.....

รายการที่ 17 ค่าสาธารณูปโภคห้องเรียนปรับอากาศ

-จำนวนชั่วโมงเรียนที่นักเรียนเข้าใช้ห้องเรียนปรับอากาศ.....ชั่วโมง/คน/ภาคเรียน

รายการที่ 18 ค่าสอนคอมพิวเตอร์ กรณีโรงเรียนจัดคอมพิวเตอร์ให้นักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้

-เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการสอนทั้งโรงเรียน จำนวน.....เครื่อง

-นักเรียนทั้งโรงเรียน จำนวน.....คน

-อัตราส่วนจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อจำนวนนักเรียน = 1 เครื่อง ต่อ นักเรียน.....คน

รายการที่ 20 ค่าใช้จ่ายไปทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ของนักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้

-จำนวนครั้งที่โรงเรียนพานักเรียนไปทัศนศึกษาฯครั้ง/คน/ภาคเรียน

รายการที่ 22 ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน

-จำนวนบุคลากรที่โรงเรียนจ้างโดยใช้งบประมาณเงินบำรุงการศึกษา รายการค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน เพื่อมาดูแลด้านสวัสดิภาพนักเรียน โปรดระบุตำแหน่ง และจำนวนคนที่จ้าง

1) ตำแหน่ง..... จำนวน.....คน

2) ตำแหน่ง..... จำนวน.....คน

3) ตำแหน่ง..... จำนวน.....คน

4) ตำแหน่ง..... จำนวน.....คน

รายการที่ 24 ค่าอาหารนักเรียน

-โปรดระบุระดับชั้นของนักเรียนที่โรงเรียนจัดอาหารให้ พร้อมระบุเหตุผลและความจำเป็น.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงานข้อมูล
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล
(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

เบอร์โทรติดต่อ.....