

คู่มือการปฏิบัติงาน นางพันธ์นันทน์ หุตะกมล

เรื่อง งานการป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติดในสถานศึกษา

กลุ่ม ส่งเสริมการจัดการศึกษา หน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓

๑. ชื่องาน

งานการป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติดในสถานศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติดในสถานศึกษา
- ๒.๒ เพื่อดำเนินการป้องกัน และแก้ไขปัญหาสารเสพติดในกลุ่มนักเรียนและนักศึกษา
- ๒.๓ เพื่อดำเนินการป้องกัน และแก้ไขปัญหาสารเสพติดในเขตพื้นที่การศึกษา
- ๒.๔ เพื่อดำเนินการป้องกัน และแก้ไขปัญหาสารเสพติดในจังหวัด

๓. ขอบเขตของงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุน การป้องกัน และแก้ไขปัญหาสารเสพติดในสถานศึกษา ในกลุ่มนักเรียน-นักศึกษา ในพื้นที่ให้บริการทางการศึกษา รวมทั้งในเขตพื้นที่จังหวัด ร่วมกับหน่วยงานต่างๆ

๔. คำจำกัดความ

๔.๑ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หมายถึง กระทรวงศึกษาธิการ สพฐ. สพม. สพป. สถาบันอาชีวศึกษา กศน. สถานศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. เทศบาล อบต.) จังหวัด อำเภอ (ศตส.จ., ศตส.อ.) สนง.สาธารณสุขจังหวัด สนง.อัยการจังหวัด ประจําศาลคดีเด็กและเยาวชน ศาลคดีเด็กและเยาวชน ศูนย์ฝึกและอบรมเด็ก สถานพินิจและคุ้มครองเด็ก กองบังคับการตำรวจภูธรจังหวัด ภาคเอกชน สื่อมวลชน ฯลฯ

๔.๒ สถาบันสังกัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา หมายถึง กรมการท่องเที่ยว กรมพลศึกษา สถาบันการพลศึกษา การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย การกีฬาแห่งประเทศไทย และกองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว

๔.๓ สถาบันสังกัดกระทรวงวัฒนธรรม หมายถึง สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด กรมศิลปากร สำนักศิลปากรที่ ๑- ๑๕ กรมการศาสนา สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๕.๑ สํารวจข้อมูล จำแนกสถานะ (ช่วงเวลาดำเนินการ ตุลาคม – พฤศจิกายน)
- ๕.๒ วิเคราะห์ข้อมูล / ประเมินสถานการณ์ (ช่วงเวลาดำเนินการ พฤศจิกายน)

- ๕.๓ จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (ช่วงเวลาดำเนินการ พฤศจิกายน - ธันวาคม)
- ๕.๔ ประชุมชี้แจง (ช่วงเวลาดำเนินการ พฤศจิกายน - ธันวาคม)
- ๕.๕ ทบทวนตรวจสอบข้อมูล (ช่วงเวลาดำเนินการ พฤศจิกายน)
- ๕.๖ จัดโครงการ/กิจกรรมที่เหมาะสมกับกลุ่มฯ (ช่วงเวลาดำเนินการ มกราคม- กรกฎาคม)
- ๕.๗ จัดระบบส่งต่อ (ช่วงเวลาดำเนินการ เมษายน - กรกฎาคม)
- ๕.๘ ยกย่องให้รางวัล เสริมแรง เสริมสร้างความเข้มแข็ง (ช่วงเวลาดำเนินการ เมษายน - กรกฎาคม)
- ๕.๙ ติดตามประเมินผล และรายงานผล (ช่วงเวลาดำเนินการ กรกฎาคม - กันยายน)

๖. แบบฟอร์มที่ใช้

- ๗.๑ แบบรายงานข้อมูลการจำแนกสถานะ
- ๗.๒ แบบรายงานแผนงานโครงการ/กิจกรรม ตามยุทธศาสตร์จังหวัด
- ๗.๓ แบบรายงานผลการดำเนินตามยุทธศาสตร์ชาติ

๗. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- ๘.๑ นโยบายรัฐบาล
- ๘.๒ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
- ๘.๓ นโยบายของจังหวัด
- ๘.๕ แผนงานโครงการ/กิจกรรม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

คู่มือการปฏิบัติงาน นางพันธ์ธนนันต์ หุตะกมล

เรื่อง งานส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา

กลุ่ม ส่งเสริมการจัดการศึกษา หน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓

๑. ชื่องาน

งานส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาระดับจังหวัดและระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๒ เพื่อสร้างเครือข่ายสถานศึกษาและผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา ในระดับจังหวัดและระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๓ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๓. ขอบเขตของงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา ตามสภาพปัญหาของจังหวัดและเขตพื้นที่การศึกษา ประสานความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา ๑๒ ศูนย์เครือข่ายจัดระเบียบนักเรียนนักศึกษาจังหวัด เครือข่าย และพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา

๔. คำจำกัดความ

๔.๑ ศูนย์ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา หมายถึง ศูนย์ประสานงานในการส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา

๔.๒ พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา หมายถึง พนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๗

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ จัดตั้งศูนย์ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาระดับจังหวัด ระดับเขตพื้นที่การศึกษา (ช่วงเวลาดำเนินการ กันยายน -ตุลาคม)

๕.๒ จัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานให้หน่วยงานและสถานศึกษา หรือเผยแพร่แนวทางในการดำเนินงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนนักศึกษา (ช่วงเวลาดำเนินการ ตุลาคม - พฤศจิกายน)

๕.๓ อบรม ขันตะเบียนและแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (ช่วงเวลาดำเนินการ ธันวาคม)

๕.๔ สร้างเครือข่ายศูนย์ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาในจังหวัด และเขตพื้นที่การศึกษา (ช่วงเวลาดำเนินการ ธันวาคม – มกราคม)

๕.๕ จัดทำระบบเฝ้าระวังป้องกันปัญหาพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียนและนักศึกษา ร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ตำรวจ พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ศึกษาธิการจังหวัด เป็นต้น (ช่วงเวลาดำเนินการ ธันวาคม – กุมภาพันธ์)

๕.๖ ร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ เครือข่าย ๑๒ ศูนย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการออกตรวจร่วม ในพื้นที่ในเทศกาลต่าง ๆ ตามจุดอับ จุดเสี่ยง และร่วมจัดระเบียบสังคม (ช่วงเวลาดำเนินการ พฤศจิกายน – กันยายน และตามเทศกาลสำคัญต่าง ๆ)

๕.๗ รายงาน ติดตามผลเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง เพื่อแก้ไขปัญหาาร่วมกัน (ช่วงเวลาดำเนินการ กรกฎาคม – กันยายน)

๖. แบบฟอร์มที่ใช้

-

๗. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖

๘.๒ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

คู่มือการปฏิบัติงาน นางพันธ์ธนนันต์ หุตะกมล

เรื่อง งานพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

กลุ่ม ส่งเสริมการจัดการศึกษา หน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓

๑. ชื่องาน

งานพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักสูตรและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้เรียนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และสมรรถนะตามที่กำหนด

๓. ขอบเขตของงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน อย่างครบวงจรได้มาตรฐาน ได้แก่ การรู้จักนักเรียนรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหาการจัดกิจกรรมพัฒนาและการส่งต่อ โดยมีกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน กิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน และกิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา เป็นต้น

๔. คำจำกัดความ

๔.๑ การรู้จักนักเรียนรายบุคคล หมายถึง การจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ข้อมูลด้านสุขภาพ ความสามารถพิเศษ ฯลฯ

๔.๒ การคัดกรองนักเรียน หมายถึง การจัดกลุ่มนักเรียนตามฐานข้อมูลรายบุคคล เป็นกลุ่มปกติ กลุ่มมีปัญหา และกลุ่มเสี่ยง

๔.๓ การจัดกิจกรรมป้องกัน หมายถึง กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อให้นักเรียนกลุ่มปกติ เพื่อป้องกันและสร้างความเข้มแข็ง เป็นการสร้างภูมิคุ้มกันป้องกันความเสี่ยงของนักเรียน เช่น กิจกรรมสร้างสรรค์ บ้านหลังเรียน เป็นต้น

๔.๔ การจัดกิจกรรมแก้ปัญหา หมายถึง กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อให้นักเรียนกลุ่มที่มีปัญหาต่าง ๆ ตามสภาพปัญหา เช่น การระดมทุนเพื่อการศึกษา โดยการจัดหาทุนการศึกษา หารายได้ระหว่างเรียน ให้ความรู้การใช้เงิน ปัญหาเรื่องยาเสพติด โดยให้เข้าค่ายทักษะชีวิตต้านภัยยาเสพติด ให้เข้ากิจกรรมกีฬา ฯลฯ

๔.๕ การจัดกิจกรรมพัฒนา หมายถึง กิจกรรมที่จัดเพื่อนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ หรือนักเรียนที่ส่งการส่งเสริมด้านต่างๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพ เช่น การส่งเสริมด้านกีฬา นาฏศิลป์ ดนตรี ฯลฯ

๔.๖ การส่งต่อ หมายถึง กิจกรรมที่จัดเพื่อนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษหรือมีปัญหาพิเศษ ที่ต้องอาศัยการมีส่วนร่วมจากหน่วยงาน หรือบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน เช่น จิตแพทย์ ศิลปิน เป็นต้น

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ การจัดทำระบบ แผนงาน/โครงสร้าง และผู้รับผิดชอบระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ชัดเจน (ช่วงเวลา ดำเนินการ เมษายน)

๕.๒ ประชุมชี้แจงให้กับผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้รับผิดชอบงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (ช่วงเวลา ดำเนินการ พฤษภาคม – มิถุนายน)

๕.๓ ดำเนินการตามขั้นตอนการดำเนินงาน ๕ ขั้นตอน ได้แก่ การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหา การจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียน และการส่งต่อ (ช่วงเวลา ดำเนินการ มิถุนายน -กรกฎาคม)

๕.๔ ติดตาม ประเมินผล ให้การช่วยเหลือนักเรียนที่พบปัญหา (ช่วงเวลา ดำเนินการ สิงหาคม)

๕.๕ สรุปผล /รายงาน (ช่วงเวลา ดำเนินการ สิงหาคม – กันยายน)

๖. แบบฟอร์มที่ใช้

๖.๑ แบบบันทึกกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน

๖.๒ แบบคัดกรองนักเรียน S D Q

๖.๓ แบบรายงานผลการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๗. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ คู่มือการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๘.๒ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม การปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

คู่มือการปฏิบัติงาน นางพันธ์นันทน์ หุตะกมล

เรื่อง งานความมั่นคงและป้องกันอาชญากรรมและความสงบเรียบร้อย

กลุ่ม ส่งเสริมการจัดการศึกษา หน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓

๑. ชื่องาน

งานความมั่นคงและป้องกันอาชญากรรมและความสงบเรียบร้อย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อฝึกอบรมประชาชนในจังหวัดให้มีศักยภาพ มีจิตสำนึกสร้างชุมชนให้เข้มแข็ง รักถิ่นฐาน เห็นประโยชน์ของประเทศชาติและส่วนร่วมเป็นที่ตั้ง

๒.๒ เพื่อมีส่วนร่วมในการพัฒนาและป้องกันแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงความสงบเรียบร้อยของชุมชน

๒.๓ เพื่อพัฒนาระดับความเป็นอยู่ของประชาชนให้สูงขึ้นกว่าเดิม อย่างเป็นระบบ และส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตยในจังหวัด

๓. ขอบเขตของงาน

๓.๑ ดำเนินการร่วมกับพื้นที่ ร่วมกับ กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร (กอ.รมน. จังหวัด) ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในจังหวัด

๓.๒ ประชาชนมีความตระหนักถึง ภัยคุกคามทุกรูปแบบและตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในการมีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย

๔. คำจำกัดความ

งานความมั่นคงและป้องกันอาชญากรรมและความสงบเรียบร้อย หมายถึง งานที่ร่วมดำเนินการสร้างชุมชนให้เข้มแข็ง รักถิ่นฐาน ร่วมกันพัฒนา ป้องกันแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ด้วยตนเอง จัดชุดรักษาความปลอดภัย ร่วมมือกับทหาร ตำรวจ อส.ในพื้นที่ หน่วยงานภาครัฐ ภาคีเครือข่าย ร่วมดำเนินการเฝ้าระวังด้วยกัน

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเข้าร่วมจัดทำแผนการพัฒนาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด (ช่วงเวลาดำเนินการ ตุลาคม – พฤศจิกายน)

๕.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการความมั่นคงและป้องกันอาชญากรรมและความสงบเรียบร้อยเป็นประจำทุกเดือน (ช่วงเวลาดำเนินการ ช่วงปลายเดือนของทุกเดือน)

๕.๓ จัดส่งข้าราชการร่วมเป็นวิทยากร ร่วมกันจังหวัด (ช่วงเวลาดำเนินการ ตามที่ขอความร่วมมือ)

๕.๔ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในแต่ละปีตามที่คณะกรรมการจังหวัดขอความร่วมมือ (ช่วงเวลา
ดำเนินการ กรกฎาคม – กันยายน)

๖. แบบฟอร์มที่ใช้

-

๗. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

พระราชบัญญัติจัดระเบียบบริหารหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง พ.ศ. ๒๕๒๒