

ใบรับรองสมุดประวัติและเวลาทวิคูณระหว่างประจำ ปฏิบัติหน้าที่ในเขตที่ได้รับประกาศใช้กฎอัยการศึก
(ผู้รับรองจะต้องเป็นหัวหน้าส่วนราชการชั้นอธิบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไปหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

สถานที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขอรับรองสมุดประวัติและเวลาราชการทวิคูณของ.....ตำแหน่ง.....

สังกัดกรมหรือจังหวัด.....กระทรวง.....ดังนี้.

1. รับรองสมุดประวัติ

1.1 สมุดประวัติที่ลงไว้นี้ได้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

1.2 มีวัน ป่วย ลา ขาด หรือพักราชการ โดยไม่ได้รับเงินเดือน

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1.3 มี วัน ป่วย ลา ขาด หรือพักราชการ โดยได้รับเงินเดือนครั้งหนึ่งหรือได้รับเงินเดือนไม่เต็มเดือน

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1.4 เงินเดือนเดือนสุดท้าย.....บาท เงินเพิ่ม.....บาท รวม.....บาท

เบิกถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ได้รับจริงในเดือนนี้.....บาท

1.5 เคยขอเบี่ยหวัด บำเหน็จ บำนาญแล้วตามหนังสือที่.....

1.6 ส่งสำเนาคำสั่งเลื่อนเงินเดือนเดือนสุดท้าย (สำหรับผู้ที่เบิกจ่ายเงินเดือนเป็นเงินก้อน) มาด้วยแล้ว

2. รับรองเวลาราชการทวิคูณระหว่างประจำ ปฏิบัติหน้าที่ในเขตที่ได้รับประกาศใช้กฎอัยการศึก

2.1 พ.ศ. 2494 (ในเขตกรุงเทพมหานคร ตั้งแต่ 30 มิถุนายน 2494 ถึง 4 กันยายน 2494 รวม 2 เดือน 6 วัน)

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวม.....เดือน.....วัน

หัก วันลาป่วย (.....วัน) วันลาจิจ (.....วัน) รวม.....เดือน.....วัน

คงเหลือเวลาราชการทวิคูณตาม 2.1 รวม.....เดือน.....วัน

2.2 พ.ศ. 2500 (ในเขต 26 จังหวัด ตั้งแต่ 17 กันยายน 2500 ถึง 9 มกราคม 2501 รวม 3 เดือน 23 วัน)

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวม.....เดือน.....วัน

หัก วันลาป่วย (.....วัน) วันลาจิจ (.....วัน) รวม.....เดือน.....วัน

คงเหลือเวลาราชการทวิคูณตาม 2.2 รวม.....เดือน.....วัน

2.3 พ.ศ. 2500 (ในเขต 26 จังหวัด ตั้งแต่ 17 กันยายน 2500 ถึง 3 ตุลาคม 2500 รวม 17 วัน)			
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....	รวม.....	เดือน.....	วัน.....
หัก วันลาป่วย (.....วัน) วันลากิจ (.....วัน)	รวม.....	เดือน.....	วัน.....
คงเหลือเวลาราชการที่คูณตาม 2.3	รวม.....	เดือน.....	วัน.....
2.4 พ.ศ. 2501 (ทั่วราชอาณาจักร ตั้งแต่ 21 ตุลาคม 2501 ถึง 28 ตุลาคม 2508 รวม 7 ปี – เดือน 8 วัน)			
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....	รวม.....	เดือน.....	วัน.....
หัก วันลาป่วย (.....วัน) วันลากิจ (.....วัน)	รวม.....	เดือน.....	วัน.....
คงเหลือเวลาราชการที่คูณตาม 2.4	รวม.....	เดือน.....	วัน.....
2.5 พ.ศ. 2519 (ทั่วราชอาณาจักร ตั้งแต่ 7 ตุลาคม 2519 ถึง 5 มกราคม 2520 รวม 3 เดือน)			
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....	รวม.....	เดือน.....	วัน.....
หัก วันลาป่วย (.....วัน) วันลากิจ (.....วัน)	รวม.....	เดือน.....	วัน.....
คงเหลือเวลาราชการที่คูณตาม 2.5	รวม.....	เดือน.....	วัน.....
2.6 พ.ศ. 2534 (ทั่วราชอาณาจักร ตั้งแต่ 23 กุมภาพันธ์ 2534 ถึง 2 พฤษภาคม 2534 รวม 2 เดือน 8 วัน)			
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....	รวม.....	เดือน.....	วัน.....
หัก วันลาป่วย (.....วัน) วันลากิจ (.....วัน)	รวม.....	เดือน.....	วัน.....
คงเหลือเวลาราชการที่คูณตาม 2.6	รวม.....	เดือน.....	วัน.....
2.7 พ.ศ. 2534 (ในเขต 21 จังหวัด ตั้งแต่.....)			
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....	รวม.....	เดือน.....	วัน.....
หัก วันลาป่วย (.....วัน) วันลากิจ (.....วัน)	รวม.....	เดือน.....	วัน.....
คงเหลือเวลาราชการที่คูณตาม 2.7	รวม.....	เดือน.....	วัน.....
2.8 พ.ศ. 2547 ในบางเขตพื้นที่ ของจังหวัดในพื้นที่ภาคใต้ ตั้งแต่ 26 มกราคม 2547 ถึง.....)			
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....	รวม.....	เดือน.....	วัน.....
หัก วันลาป่วย (.....วัน) วันลากิจ (.....วัน)	รวม.....	เดือน.....	วัน.....
คงเหลือเวลาราชการที่คูณตาม 2.8	รวม.....	เดือน.....	วัน.....
รวมเป็นเวลาราชการที่คูณทั้งสิ้น	รวม.....	เดือน.....	วัน.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....