



คู่มือการปฏิบัติงาน

การดำเนินงาน การตรวจชั้นที่ ๕
ชั้นปฏิบัติการและประเมินผลเพื่อขอรับเครื่องหมายวุฒิบัตร ๒ ท่อน
(งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด
ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร)

ผู้รับผิดชอบ

นายธีรพงษ์ เทโหปการ
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓
(จังหวัดนนทบุรี – จังหวัดพระนครศรีอยุธยา)

คำนำ

คู่มือการดำเนินงาน การตรวจชั้นที่ ๕ ชั้นปฏิบัติการและประเมินผลเพื่อขอรับเครื่องหมายวุฒิบัตร ๒ ท่อน (งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓ ได้ศึกษาแนวเพื่อเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือมีใจรัก ในกิจการลูกเสือ และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นแรงจูงใจและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้บังคับบัญชา ลูกเสืออื่น ๆ ตลอดจนนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมแต่งตั้งชั้นที่ ๑ ถึงชั้นที่ ๔ ไปใช้ในการ ฝึกอบรมลูกเสือพัฒนาตนเองให้มีความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นและได้รับการประเมินผลขั้นสุดท้ายเพื่อให้มีวุฒิบัตร (W.B) และมีสิทธิประดับเครื่องหมาย เครื่องหมายวุฒิบัตร ๒ ท่อน

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรและสถานศึกษาในสังกัดให้ สามารถ ดำเนินการได้บรรลุผลตามระเบียบคณะกรรมการการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการฝึกอบรมบุคลากร ทางการลูกเสือพ.ศ. ๒๕๕๖ นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

นายธีรพงษ์ เทโหปการ
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒

สารบัญ

คำนำ

๑. ชื่อกระบวนงาน
๒. วัตถุประสงค์
๓. ขอบเขตของงาน
๔. ขั้นตอนดำเนินการ
๕. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๖. เอกสารแบบฟอร์มที่ใช้

หน้า

- ๑
- ๑
- ๑
- ๑
- ๒
- ๔

คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง การดำเนินงาน การตรวจชั้นที่ ๕ ชั้นปฏิบัติการและประเมินผลเพื่อขอรับเครื่องหมายวุฒิบัตร ๒ ท่อน (งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร)

กลุ่ม ส่งเสริมการจัดการศึกษา หน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓
ผู้รับผิดชอบ นายอิทธิพงษ์ เทโหปการ

๑. ชื่อกระบวนการ

การดำเนินงาน การตรวจชั้นที่ ๕ ชั้นปฏิบัติการและประเมินผลเพื่อขอรับเครื่องหมายวุฒิบัตร ๒ ท่อน (งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร)

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือมีใจรักในกิจการลูกเสือ และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ เพื่อเป็นแรงจูงใจและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้บังคับบัญชาลูกเสืออื่น ๆ
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมกิจการลูกเสือแพร่หลายในสถานศึกษาอย่างกว้างขวาง
- ๒.๔ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมแต่งตั้งชั้นที่ ๑ ถึงชั้นที่ ๔ ไปใช้ในการฝึกอบรมลูกเสือพัฒนาตนเองให้มีความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นและได้รับการประเมินผลขั้นสุดท้ายเพื่อให้มีวุฒิบัตร (W.B) และมีสิทธิประดับเครื่องหมาย เครื่องหมายวุฒิบัตร ๒ ท่อน

๓. ขอบเขตการดำเนินการ

บุคลากรในสังกัด ที่ผ่านการอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือขั้นความรู้ขั้นสูง และเป็นผู้บังคับบัญชาของลูกเสือโรงเรียน ไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

๔.๑ ผู้บังคับบัญชาลูกเสือโรงเรียนนำเสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียน เสนอหนังสือขอรับการประเมินการตรวจชั้นที่ ๕ ชั้นปฏิบัติการและประเมินผล โดยระบุประเภทของลูกเสือ ถึงผู้อำนวยการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต ๑ โดยให้ส่งผู้ทรงคุณวุฒิมาตรวจชั้นที่ ๕ เป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วัน ก่อนถึงวันให้ไปทำการตรวจ ในหนังสือนั้นให้ระบุไว้ด้วยว่า พร้อมทั้งจะให้ไปตรวจในวันใด หรือช่วงเวลาใด

๔.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓ ตรวจสอบสมบัติของบุคลากรทางลูกเสือผู้ขอรับการตรวจ

๔.๓ ผู้อำนวยการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา เสนอหนังสือไปยังสำนักงานลูกเสือจังหวัดนนทบุรี ขอผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการแต่งตั้งแล้ว คนใดคนหนึ่งหรือหลายคน ให้เป็นผู้ไปตรวจตามวันหรือช่วงเวลาที่มีผู้ขอมา (ในการนี้จะนัดวันที่จะไปดำเนินการตรวจที่แน่นอน)

๔.๔ สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓ ส่งคำสั่งจากสำนักงานลูกเสือจังหวัดนนทบุรีให้โรงเรียนที่ขอรับการประเมินทราบ เตรียมรับการประเมิน

๔.๕ การรายงานผลการตรวจชั้นที่ ๕ เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิไปตรวจชั้นที่ ๕ ให้แก่ผู้บังคับบัญชาลูกเสือคนใดเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผลการตรวจเสนอผู้บังคับบัญชาที่มอบหมายให้ไปตรวจพิจารณา และเสนอผลการตรวจ ขึ้นไปตามลำดับชั้น จึงถึงเลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติเพื่ออนุมัติ

๔.๖ เมื่อสำนักงานลูกเสือแห่งชาติพิจารณาอนุมัติแล้ว สำนักงานลูกเสือจังหวัดนนทบุรี ส่งคำสั่งและหนังสือสำคัญให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓

๔.๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓ ส่งคำสั่งแต่งตั้งและหนังสือสำคัญให้โรงเรียน

๕. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบคณะกรรมการการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๖

๕.๑ การปฏิบัติการก่อนที่จะขอให้ผู้ทรงคุณวุฒิมาตรวจ

๕.๑.๑ เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ผ่านการฝึกอบรมขั้นที่ ๔ (A.T.C.) มาแล้ว ให้นำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรม ไปดำเนินการในกองลูกเสือของตน เป็นเวลาอย่างน้อย ๔ เดือนนับจากวันสิ้นสุดการฝึกอบรมขั้นความรู้ขั้นสูง (A.T.C.)

๕.๑.๒ เมื่อครบเวลา ๔ เดือนแล้ว และผู้บังคับบัญชานั้นรู้สึกตัวว่าพร้อมที่จะได้รับการตรวจขั้นที่ ๕ ได้แล้วให้เสนอรายงานตามลำดับขั้นจนถึงผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด ขอให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมาตรวจและประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยแบบหลักฐานคือ แบบ ลส. ๑๓ และวุฒิบัตรผ่านการฝึกอบรมขั้นความรู้ขั้นสูง (A.T.C.)

๕.๑.๓ การเสนอรายงานขอให้มีการตรวจขั้นที่ ๕ ขั้นปฏิบัติการและประเมินผล จะต้องดำเนินการภายในกำหนดระยะเวลา ๒ ปี นับจากวันสิ้นสุดการฝึกอบรมขั้นความรู้ขั้นสูง (A.T.C.)

๕.๒ การเตรียมการเพื่อรับการตรวจ

๕.๒.๑ ต้องฝึกอบรมลูกเสือในกองของตนไว้ให้พร้อม

๕.๒.๒ เตรียมงานด้านธุรการไว้ให้เรียบร้อย เช่น เอกสารหลักฐาน ใบสำคัญต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบัน

๕.๒.๓ เตรียมสนามฝึก อุปกรณ์การฝึกอบรม เสารองประชุมกอง หีบอุปกรณ์ ไม้พลอง ไม้ง่าม เชือก รอก ไม้ทวนศิระเชือกกระโดด ลูกบอล ฯลฯ

๕.๒.๔ เตรียมฝึกระเบียบแถว การสวนสนาม (สำหรับลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และวิสามัญ) การประชุมนายหมู่ (เตรียมพร้อมที่จะสาธิตให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินด้วย)

๕.๓ คุณสมบัติของผู้รับการตรวจ

๕.๓.๑ บุคคลนั้นต้องผ่านการฝึกอบรม ขั้นที่ ๑ , ๒ , ๓ และ ๔ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ เดือน และ ไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันสิ้นสุดการฝึกอบรมขั้นความรู้ขั้นสูง (A.T.C.)

๕.๓.๑.๑ ขั้นที่ ๑ คือ ขั้นความรู้ทั่วไป ระยะเวลาการฝึก ๑ วัน

๕.๓.๑.๒ ขั้นที่ ๒ คือ ขั้นความรู้เบื้องต้น ระยะเวลาการฝึก ๓ - ๔ วัน

๕.๓.๑.๓ ขั้นที่ ๓ คือ ขั้นฝึกหัดงาน ระยะเวลาการฝึก ๔ เดือน

๕.๓.๑.๔ ขั้นที่ ๔ คือ ขั้นความรู้ขั้นสูง ระยะเวลาฝึก ๗ - ๘ วัน

๕.๓.๑.๕ ขั้นปฏิบัติการและประเมินผล หลังการฝึกอบรม ขั้น ๔ มาแล้ว ๔ เดือน

๕.๓.๒ เป็นบุคคลที่มีกองลูกเสือเป็นของตนเอง หากมีลูกเสือจำนวน ๒ หมู่ขึ้นไป ต้องขอจัดตั้งกองลูกเสือในโรงเรียนของตนเอง หรือไปช่วยฝึกลูกเสือในกองลูกเสืออื่นเป็นประจำ ในกรณีไม่สามารถตั้งกองลูกเสือได้ หรือโรงเรียนไม่มีการจัดกิจกรรมลูกเสือในประเภทที่ไปเข้ารับการฝึกอบรมขั้นความรู้ขั้นสูง (A.T.C.) มา หรือผู้มีหน้าที่ควบคุมกองลูกเสือตามสังกัด

๕.๓.๓ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางลูกเสืออยู่ในปัจจุบัน โดยมีใบแต่งตั้งให้มีตำแหน่งทางลูกเสือตามแบบ ลส. ๑๓ เป็นหลักฐาน (ต้องมีตำแหน่งอยู่ในกองลูกเสือที่จะขอตรวจรับการตรวจชั้นที่ ๕)

๕.๔. ลำดับขั้นตอนการตรวจ มีดังนี้

๕.๔.๑ งานด้านธุรการของกอง

๕.๔.๑.๑ ทะเบียนลูกเสือ ได้จัดทำไว้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันหรือไม่

๕.๔.๑.๒ หลักฐานการสอบไล่หรือสอบวิชาพิเศษลูกเสือ ได้ทำไว้เรียบร้อยเพียงไร

๕.๔.๑.๓ หลักฐานการเงิน การบัญชี บัญชีทรัพย์สินของกองลูกเสือ ได้จัดทำไว้เรียบร้อยอย่างไร

๕.๔.๑.๔ สมุดบันทึกการประชุมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ มีหรือไม่ มีการมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบกันอย่างไร ตลอดจนการประชุมนายหมู่มีหรือไม่และเรียบร้อยเพียงไร

๕.๔.๑.๕ สมุดบันทึกการประชุมกองของผู้บังคับบัญชามีครบทุกคนหรือไม่ ต้องมีบันทึกการประชุมกองมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๖ ครั้ง เป็นอย่างน้อย

๕.๔.๑.๖ สมุดหมายเหตุรายวันของกองจัดทำขึ้นหรือไม่ และเรียบร้อยเป็นปัจจุบันเพียงใด

๕.๔.๑.๗ สมุดประวัติของกองลูกเสือ (สมุดปฐม) ได้จัดทำขึ้นหรือไม่ และเรียบร้อยเป็นปัจจุบันเพียงใด โดยให้มีประวัติของกองลูกเสือนั้นไว้ว่า กองลูกเสือกองนี้ จัดตั้งขึ้นเมื่อไร ใครเป็นผู้กำกับคนแรก ใครเป็นรองผู้กำกับ มีจำนวนลูกเสือครั้งแรกกี่คน ปัจจุบันเป็นอย่างไร

๕.๔.๑.๘ เอกสารที่จำเป็นต้องนำเสนอให้ตรวจ ใบสมัครเข้าเป็นลูกเสือ ลส.๓ ใบอนุญาตตั้งกอง ลูกเสือ ลส.๑๒ ใบอนุญาตตั้งกลุ่มลูกเสือ ลส.๑๑ ใบแต่งตั้งผู้กำกับและรองผู้กำกับลูกเสือ ลส.๑๓ และใบเสร็จรับเงินลูกเสือ ลส.๑๔

๕.๔.๑.๙ งานสารบรรณของกอง การเก็บเรื่องราวต่าง ๆ ได้ปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบแผนหรือไม่

๕.๔.๒ งานด้านวิชาการ

๕.๔.๒.๑ ให้ผู้รับการตรวจชั้นที่ ๕ สาธิตการฝึกอบรมลูกเสือตามประเภทลูกเสือที่ขอรับการตรวจให้ผู้ตรวจดู ๑ ครั้ง โดยเริ่มจากพิธีเปิดประชุมกองจนถึงพิธีปิดประชุมกอง ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ นาที ในการสาธิตการฝึกอบรมนี้ ผู้ตรวจจะต้องตรวจดูอย่างละเอียดว่า ผู้รับการตรวจปฏิบัติถูกต้องตามขั้นตอนที่บันทึกในแผนการประชุมกองหรือไม่ อย่างไร

๕.๔.๒.๒ สมุดสะสม (เฉพาะลูกเสือสำรอง) ตรวจสมุดสะสมของกองลูกเสือสำรองอย่างน้อยหมู่ละ ๑ เล่ม

๕.๔.๒.๓ การสวนสนาม (เฉพาะลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และวิสามัญ) ตรวจดูความถูกต้องของการจัดขบวนสวนสนาม เครื่องแบบ ระเบียบวินัย การส่งแถว ความสง่าผ่าเผย เป็นอย่างไร

๕.๔.๒.๔ การฝึกระเบียบแถว (เฉพาะลูกเสือสำรอง)

๕.๔.๒.๕ การสาธิตการประชุมนายหมู่ (เฉพาะลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และวิสามัญ) ปฏิบัติได้ถูกต้องหรือไม่เพียงไร การสวนสนามและการประชุมนายหมู่ ให้ใช้เวลาปฏิบัติให้ดูอย่างน้อยกิจกรรมละ ๑๕ นาที

๕.๔.๓ การสัมภาษณ์

ผู้ทรงคุณวุฒิ จะดำเนินการสัมภาษณ์ผู้รับการตรวจชั้นที่ ๕ อย่างน้อย คนละ ๑๐ ข้อ

๖. เอกสารและแบบฟอร์มที่ใช้

๖.๑ หนังสือนำเสนอ

๖.๒ บัญชีรายชื่อผู้เสนอขอตรวจชั้นที่ ๕

๖.๓ คำสั่งแต่งตั้งผู้ประเมิน

๖.๔ แบบรายงานผู้ตรวจจะเป็นผู้นำมาให้ผู้ขอรับการประเมินกรอกโดยตรง